



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl www.mopr.suwalki.pl

MOPR-DPŚ-/ZP-341/ 1/2025

Suwałki, 21 października 2025 r.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20
tel. 87 562 89 92; 562 89 70; fax 87 562 89 71
e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl; <http://mopr.suwalki.pl>
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985
-34-

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi p.n.

**„PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSIŁKÓW DZIECIOM,
MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA
NA TERENIE MIASTA SUWAŁK” OD 1 STYCZNIA DO 31 GRUDNIA 2026 R.**

Postępowanie dotyczy udzielenia zamówienia na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 euro, do których zastosowanie mają przepisy art. 275 pkt 1 i art. 359 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm).

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

Zatwierdzona przez:

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach

mgr Leszek Lewoc

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ	NAZWA ROZDZIAŁU
I	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO
II	KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
III	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V	WARUNKI PŁATNOŚCI
VI	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
VII	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
VIII	POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
IX	WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY
X	PODWYKONAWCY
XI	WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
XII	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
XIII	FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
XIV	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
XV	WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
XVI	TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ
XVII	SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XVIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY
XIX	OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XX	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXII	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADYUM
XXIII	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY
XXIV	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ
XXV	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
XXVI	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIACYCH INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Adres do korespondencji: 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

NIP: 844-10-95-005 REGON: 790191985

Telefon 087 562 89 70; fax: 087 562 89 71

Adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

<http://www.mopr.suwalki.pl/aktualności/przetargi-i-zapytania-ofertowe>

Adres ePUAP: /mopssuwalki/skrytka

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r. zwanym dalej (RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, 16-400 Suwałki ul. Filipowska 20 tel.: 87 562 89 70, adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można skontaktować się w następujący sposób nr tel. 87 562 89 70 oraz e:mail iod@mopr.suwalki.pl;
3. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 275 pkt 1 ustawy w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPR-DPŚ- ZP-341/1/2025 :
 - a) zawarcie umowy na usługę „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.”;
 - b) realizacji i rozliczenia umowy;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ustawy Pzp oraz Zamawiający, który prowadzi postępowanie oraz obsługę finansowo- księgową.;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.78 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. „c” RODO.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
11. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne i warunkuje udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 w związku z art.359 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwane dalej „ustawą Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i zostało oznaczone znakiem: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2024 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na Ogłoszenie o Zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania, wydawania gorących oraz dowozu posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie) beneficjentom Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach. Szacunkowa liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie ok. 48.400 i 22.000 posiłków z dowozem do miejsca zamieszkania (w szczególności osobom niepełnosprawnym, starszym, z dysfunkcją ruchu, długotrwale chorym) z tego przez cały okres realizacji zamówienia:
wydawanie ok. 160 gorących posiłków dziennie w 4 punktach Miasta Suwałk zlokalizowanych odpowiednio:
 - 1 punkt na Osiedlu Północ,
 - 2 punkty w śródmieściu i centrum Suwałk.
 - 1 punkt przygotowywania i dowozu ok.100 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.
2. **Wspólny słownik zamówień (CPV): kod główny:**
55321000-6 –usługi przygotowywania posiłków
 55322000-3- usługi gotowania posiłków
 55320000-9 - usługi podawania posiłków
 55521000-8 –usługi w zakresie dostarczania posiłków do prywatnych gospodarstw domowych
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 części.**
 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i informuje, że jeden Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do poszczególnych lub wszystkich części zamówienia.

Część I zamówienia - Osiedle Północ

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Szacunkowa liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	30	5.400
Łączna liczba posiłków		5.400

Część II zamówienia - śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Szacunkowa Liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	80	16.000
Łączna liczba posiłków		16.000

Cześć III zamówienia - śródmieście i centrum Suwałk – uczniowie Parafialnej Podstawowej Szkoły Polsko-Romskiej i szkół ponadpodstawowych z terenu miasta Suwałk

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Szacunkowa liczba posiłków
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku	50	5.000
Łączna liczba posiłków		5.000

Cześć IV zamówienia - przygotowanie i dowóz posiłku do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałk

Przedmiot zamówienia	Szacunkowa liczba osób objętych gorącym posiłkiem	Szacunkowa liczba posiłków
Przygotowywanie gorącego posiłku	100	22.000
Dowóz gorącego posiłku	100	22.000
Łączna liczba posiłków z dowozem		22.000

4. Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej **16,10 zł** (słownie: zł szesnaście 10/100).
5. Posiłki pod względem technologii wykonania i jakości muszą spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z regułami bezpieczeństwa normami HACCP, w szczególności muszą posiadać wymaganą przepisami kaloryczność i muszą być sporządzone zgodnie z wymogami żywienia zbiorowego.
6. Do przygotowywania posiłków Wykonawca będzie zawsze używał świeżych artykułów, posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi (wyklucza się produkcję dań gorących opartych na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej oraz sporządzanie potraw z proszku).
7. Posiłek musi być bezwzględnie świeży i przygotowany w dniu dostarczenia.
8. Zestaw obiadowy powinien składać się z potraw tradycyjnych: zupy, drugiego dania z zastrzeżeniem, iż raz w tygodniu musi być ryba lub/i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni Wykonawca zapewnia dania mięsne. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:
 - a) zupa – min. 350 mln
 - b) drugie danie:
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g
 - danie mięsne, ryba, itp. – min. 100 g
 - surówka – min. 100 -150 g
 - danie bezmięsne (np. pierogi, naleśniki) – min. 250 g
 - surówka min. 100 g

9. Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania posiłku.
10. Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, być urozmaicone pod względem organoleptycznym.
11. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać **10 dniowy jadłospis**, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
12. Nie można zaniżać ustalonej wagi posiłków ani jakości wydawanych potraw pod groźbą zastosowania kar umownych.
13. W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania posiłek winien być zapakowany w pojemnik termoizolacyjny składający się z kubka z pokrywką (zupa), pojemnika dwudzielnego posiadającego atest PZH, zamykanego hermetycznie (II danie). Obiady muszą być dostarczone jako produkty o temperaturze 60-80 stopni Celsjusza zgodnie z normami żywieniowymi.
14. Wykonawca w celu dowożenia posiłków do miejsca wydawania, zobowiązany jest do posiadania atestowanych termosów gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw zgodnie z obowiązującymi przepisami
15. Samochód, którym dostarczane będą posiłki musi być dopuszczony do przewozu żywności przez właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
16. Kierujący pojazdem wykonującym przewóz zobowiązany jest spełniać wymagania określone art. 39a ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2024 r., poz.1539 ze zm.), posiadać aktualne przeszkolenie BHP i p/poż.
17. Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 16:30 dla:
 - dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
 - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
 - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu w godz.11:00-15:00
18. Lokal w którym przygotowywane i wydawane będą posiłki powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne, winien być dopuszczony przez właściwy organ nadzoru sanitarnego do prowadzenia żywienia zbiorowego oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
 - b) musi posiadać zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
 - c) powierzchnia lokalu musi być takiej wielkości, aby zapewniała ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję obiadów równocześnie co najmniej 12 osobom.
19. Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz.1448) oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
20. Wykonawca zobowiązany będzie również do dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego
 - a) wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności posiłków. Koszt badań ponosi Wykonawca.
 - b) wykazu użytych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, który Zamawiający może udostępnić osobom korzystającym z dożywiania w formie gorącego posiłku.
21. Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.
22. Ze względu na specyficzny charakter usługi oraz w związku z niemożnością dokładnego oszacowania wielkości przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego zmniejszenia. Zmniejszenie wielkości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1 nie będzie skutkowało

- jakąkolwiek odpowiedzialnością Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia liczby obiadów i dowozów Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenia z tytułu pomniejszenia tych ilości, poza prawem, do zapłaty wynagrodzenia za faktycznie zrealizowaną liczbę obiadów/obiadów z dowozem wg ceny jednostkowej obiadu. Zmiana ilości posiłków pozostaje bez wpływu na cenę jednostkową posiłku. Zmniejszenie wielkości przedmiotu umowy Zamawiający szacuje na nie więcej niż 50%.
23. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę przez cały okres wykonywania przedmiotu zamówienia, osób na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tj. Dz.U z 2025 r. poz. 277 ze zm.) wykonujących następujące czynności:
- przygotowywanie i wydawanie posiłków - 2 kucharki (lub kucharka i pomoc kuchenna) oraz 2 osoby do wydawania posiłków,
 - każdy punkt wydawania posiłków – minimum 2 osoby,
 - dowóz posiłków do miejsca zamieszkania- minimum 2 kierowców.
24. Wykonawca przedłoży informację o zakresie wykonywanych czynności przez poszczególnych pracowników, ich doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno– epidemiologiczne. Osoby na stanowisku kucharza winne posiadać wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem (**załącznik nr 7 do SWZ**). Minimalne wynagrodzenie pracownika nie może być niższe niż obowiązujące w roku realizacji umowy minimalne wynagrodzenie określone w przepisach powszechnie obowiązujących.
25. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu określonego pkt 23 przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi.
26. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione,
 - na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - ponadto Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
27. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanych w pkt 23 czynności. Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu przedłożenia wyjaśnień lub dowodów przez Wykonawcę.

28. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 23 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wys. 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc (uwzględniając liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu)
29. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
30. Stosownie do art. 100 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w odniesieniu do drzwi wejściowych - wejście musi być oznakowane i dostępne z poziomu terenu, wolne od barier oraz zostanie zapewniony dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych. Wykonawca zapewnia możliwość wstępu osobom korzystającym z psa asystującego, a komunikacja i obsługa odbywać się będzie przez personel przeszkolony w zakresie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami (**załącznik nr 8 do SWZ**).
31. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w pkt 29 podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

Warunki płatności zostały opisane we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9 do SWZ**.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

VII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

7.1. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę**, w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego i przepisów prawa wskazanych w pkt 8, 9, i 11 tego Rozdziału.

1) **będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:**

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2025 r, poz.907 ze zm.);
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

- f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745 ze zm.);
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego tzn.:**
- a) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki wspólnie jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - b) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - c) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - d) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.1616 ze zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - e) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2024 r. poz.1616 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - f) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644.) jest osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 1726, 1855, 2339 i 2600 oraz z 2023 r. poz. 289, 818 i 852;
 - g) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
 - h) na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U z 2025 r. poz.514) zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu” z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady

(WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z dnia 20.05.2006 str.1 z późn.zm.) zwanego dalej „Rozporządzeniem 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.U. UE L 78 z 17.03.2014 str. 6 z późn.zm) zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;

7.2 Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą wskazane poniżej okoliczności, spośród przewidzianych w art. 109 ust.1 pkt 1, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne) t.j:

- 1) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadziła Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił informację lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108 ust.1 pkt 1, pkt 2 i pkt 5, art.109 ust.1 pkt 4, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel;
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;
 - d) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.4 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 7.3. są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.6 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w Rozdziale XI.

7.7 **Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące:**

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;

2) Upoważnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca wykaże, że jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz.1448);

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu zamówienia musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000 (słownie zł: sto tysięcy), a w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał co najmniej 2 zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości łącznie nie mniejszej niż 15.000 zł (słownie zł: piętnaście tysięcy) brutto każde, z podaniem jego wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;

b) Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 1 punktem na terenie Miasta Suwałki dla każdej części zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) a dla IV części zamówienia dodatkowo wykaże podstawę dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia

c) Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 4 osoby dla każdej części zamówienia a dla IV części dodatkowo 2 kierowców wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością posiadają ważne orzeczenia lekarskie dla celów sanitarno-epidemiologicznych.

VIII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (art.118 ustawy Pzp)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w Dziale VII SWZ);

2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa wyżej wystąpi wyłącznie w przypadku gdy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

- b) dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 1 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wskazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
 6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 7. Przepis art. 122 Pzp umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełnienia dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w tym zakresie na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą przedstawia oświadczenie własne oraz oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jak również zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (zał. nr 2 i 2a do SWZ).

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do postępowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty bądźż wszyscy współnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Oferta musi podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie o który mowa w art. 125 ustawy Pzp (zał. nr 2 SWZ) składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust.4 ustawy Pzp (zał. nr 3 do SWZ).
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art.117 ust.2 Pzp).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten z Wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawców, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego zał. nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy w formularzu wpisać „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.118 ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH ORAZ INNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku polskim przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niezachowanie formy elektronicznej lub brak podpisu elektronicznego Wykonawcy) traktowane będzie jak jego brak.

Uwaga !!!

w/w dokumenty winny potwierdzać spełnianie poszczególnych warunków na dzień składania ofert. Powyższa forma dotyczy również dokumentów uzupełnianych

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
- 1) **odpis lub informację** z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu; **sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu;
 - 2) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 3) **zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności
 - 4) **aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności** na kwotę nie mniejszą niż 100.000 (słownie zł: sto tysięcy),
 - 5) **wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę** – zał. nr 4
 - 6) **wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków** na terenie Miasta Suwałki - zał. nr 5
 - 7) **wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy** w celu realizacji V części zamówienia - zał. 6
 - 8) **wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie stosunku pracy** - zał. nr 7
 - 9) **oświadczenie dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych** – zał. nr 8
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast :
zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, z odpowiedniego rejestru zawierającego informacje, a w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:**
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach wszczęcia tej procedury.
- Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 1-3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1,2 lit a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed ich złożeniem.
4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U z 2023 r., poz. 1824)

Wraz z podmiotowymi środkami dowodowymi Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) parafowanego wzoru umowy –**zał. nr 9**
- 2) parafowanego wzoru umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych RODO – **zał. nr 10**

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Ofertę zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządza się pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela - zgodnie z zał. Nr 1 do SWZ za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U z 2024 r., poz. 1557 ze zm.)
3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
8. Wykonawca za pośrednictwem <https://ezamowienia.gov.pl> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.
9. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie **formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ**, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu, co do treści kolumn i wierszy.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz.1233) **Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
11. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

12. **Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SWZ.**

Oświadczenia składają odrębnie:

- 1) Wykonawcy/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2) Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu/Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe.

13. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

- 1) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,
- 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby** - oddanie do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, korzysta ze zdolności innych podmiotów określonych w art. 118 ustawy Pzp – **zał. nr 2a do SWZ** (jeżeli dotyczy). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz,
- 3) **oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (także spółki cywilnej) – **zał. nr 3 do SWZ**.

Oświadczenie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

XIII. FORMA SKŁADANYCH OFERT, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oraz zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby” pełnomocnictwo, dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych, w szczególności w formatach txt, rtf, pdf, docx, określonych w przepisach wydanych na podstawie art.18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2024 r., poz. 1557 ze

- zm.).Preferowane przez Zamawiającego formaty danych: pdf,doc,docx, rtf, odt, ofs,xls, jpg. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7Zz
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
 3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument.**
 4. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - **odpowiednio Wykonawca**, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
 - b) innych dokumentów - **odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie** zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - c) oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
 - d) pełnomocnictwa – mocodawca.
 6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa w ust. 4, w postaci papierowej może dokonać notariusz.
 7. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty** oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 9. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały **sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem**, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać notariusz.

10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Wykonawca, aby wziąć udział w elektronicznym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie.
2. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym przesyłanie wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dalej: „Platformą”, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
3. **Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji za pomocą poczty elektronicznej **po upływie terminu składania ofert** na adres: e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl (nie dotyczy składania ofert).
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodne z wymaganiami określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. W przypadku załączników, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny)
8. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji” umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości.
9. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie;
10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”; MOPR-DPŚ-/ZP-341/1/2025 . Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza); natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB;
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ:
12. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego,

13. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: <https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf>
14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>
15. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu ofertowym.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy: <https://ezamowienia.gov.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
 - b) zapozna i stosuje do Instrukcji składania ofert wniosków.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy Pzp.
20. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFILACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, nr tel. 87-562-89-92.
2. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na www.mopr.suwalki.pl/aktualnosci/przetargi-i-zapytania-ofertowe oraz bip.mopr.suwalki.pl
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 4, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ.
8. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na <https://ezamowienia.gov.pl> w wierszu oznaczonym znakiem sprawy niniejszego postępowania.
9. Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1, art. 66 ustawy Pzp uprawniających Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia SWZ.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 29 listopada 2025 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą wskazanego w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **31 października 2025 r. do godz. 10:00. Ofertę podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis oferty podpisem zewnętrznym jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu w polu „ Załączniki i inne dokumenty przedstawione przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu(zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem.
2. W przypadku otrzymania oferty po terminie oferta zostanie odrzucona.
3. Za datę przekazania oferty, oświadczeń przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31 października 2025 r. o godz.11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzącego postępowanie informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę (netto + podatek VAT = brutto) za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 1 do SWZ.**
2. Podana cena jednostkowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów i produktów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk

3. pojawiających się podczas realizacji zamówienia, jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane.
4. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem postanowień § 5 umowy.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Brak wyceny którejkolwiek z pozycji zamieszczonych w ofercie spowoduje odrzucenie oferty ze względu na jej niezgodność z treścią SWZ.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Waga kryteriów oceny ofert – procentowo.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w poszczególnych częściach zamówienia na podstawie kryteriów oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium oceny	Waga kryterium (%)
1	Cena (koszt) brutto	60%
2	Wsad do kotła brutto	40%
	Razem	100%

Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 punktowej.

1) Cena – waga 60%

Cena brutto najniższa ze wszystkich ofert x 100 pkt x znaczenie kryterium 60% Cena brutto oferty badanej
--

Oferta w zakresie tego kryterium może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1pkt)

2) Wsad do kotła – waga 40%

Cena brutto wsadu do kotła oferty badanej x 100 pkt x znaczenie kryterium 40% Cena brutto wsadu do kotła najwyższa ze wszystkich ofert
--

Oferta w zakresie tego kryterium może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1pkt)

3. Ocenie zostanie poddana każda część zamówienia. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna liczba
5. punktów 100 tj. punkty w ramach kryterium ceny 60% + punkty przyznane w ramach kryterium wsad do kotła 40%.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaofiarowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - 2) oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 ust. 2 ustawy Pzp. z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. **Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:**
 - 1) pełnomocnictwa upoważniającego wskazane osoby do zawarcia umowy dla osoby w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych,
 - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej ofert złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorach umowy, które stanowią **załącznik nr 9 i nr 10 do SWZ**. Umowy zostaną uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga **wniesienia wadium**.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień we wzorze umowy.
2. Warunki i wzór umowy stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.
3. Zawarta umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zwartej umowy w stosunku do treści ofert, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp w następującym zakresie :
 - 1) w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 5 wzoru umowy;
 - 2) zmiany podwykonawcy;
 - 3) zmiany danych adresowych Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 4) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy;
 - 5) zmiany nr NIP, nr REGON lub wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 6) wystąpienia zdarzeń losowych
7. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp w art. 505-590 oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowych rodzajów kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz.U. z 2020 r. poz. 2437).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany;
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 8 lit. a.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 niniejszego Rozdziału wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są
12. udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r.- Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
15. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
16. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
17. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W kwestiach nie uregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

XXVI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW STANOWIACYCH INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

1. Formularz oferty – **zał. nr 1**.
2. Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **zał. nr 2** (*składane wraz z ofertą*).
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- **zał. nr 2a** (*składane wraz z ofertą - jeżeli dotyczy*).
4. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – **zał. nr 3** (*składane wraz z ofertą - jeżeli dotyczy*).
5. Wzór umowy – **zał. nr 9** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).
6. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych RODO – **zał. nr 10** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).
7. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę – **zał. nr 4** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).
8. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków na terenie Miasta Suwałki - **zał. nr 5** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).
9. Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu realizacji VI części zamówienia - **zał. nr 6** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).
10. Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie stosunku pracy- **zał. nr 7** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).
11. Oświadczenie dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych – **zał. nr 8** (*składny na wezwanie Zamawiającego*).

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Suwałkach ul. Filipowska 20
16-400 Suwałki

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym, w trybie określonym w art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt. 2 ustawy Pzp na usługę „Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.” oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w:

I. KRYTERIUM CENA:**Część I: Osiedle Północ**

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem w zł.		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				5.400	
Razem				5.400	

Część I zamówienia w cenie brutto zł (słownie zł:
.....)

Część II – śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem w zł.		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				16.000	
Razem				16.000	

Część II zamówienia w cenie bruttozł (słownie zł.....
.....)

Część III zamówienia – śródmieście i centrum Suwałk –uczniowie Parafialnej Podstawowej Szkoły Polsko-Romskiej i szkół ponadpodstawowych na terenie miasta Suwałk

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem w zł.		
Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku				5.000	
Razem				5.000	

Część IV zamówienia w cenie brutto zł (słownie zł:.....

)

Część IV zamówienia – przygotowanie i dowóz posiłku do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa			Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
	netto zł	VAT w zł	razem w zł		
Przygotowywanie gorącego posiłku				22.000	
Dowóz gorącego posiłku				22.000	
Razem				22.000	

Część IV zamówienia w cenie brutto zł (słownie zł:

)

Łączna cena oferty brutto dla części wynosi zł (słownie zł:

)

II. KRYTERIUM - WSAD DO KOTŁA:

Oświadczam, że w zaoferowanej cenie gorącego posiłku wsad do kotła wynosi.....zł
 (słownie zł)

NINIEJSZYM OŚWIADCZAM/Y, ŻE :

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, załącznikach oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń
- 2) zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty;
- 3) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu na składanie ofert;
- 4) przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy;
- 5) następujące informacje zawarte w naszej ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.....;

6) cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;

7) Lokal/le w których będzie realizowany przedmiot zamówienia położony/są w Suwałkach przy ul:

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla osób.

..... .. i może wydawać jednocześnie posiłki dla.....osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dlaosób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla.....osób.

8) Lokal pozbawiony jest barier architektonicznych;

9) Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w..... przy ul.

10) Lokal wraz z zapleczem posiada aktualną decyzję stacji sanitarno-epidemiologicznej zezwalającą na przygotowywanie i wydawanie posiłków. W przypadku V części zamówienia samochód do cateringu jest zatwierdzony przez właściwy państwowy inspektorat sanitarny;

11) Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego żywienia nieprzerwanie od dnia do chwili obecnej;

12) Oświadczam, że :

- nie polegam na zasobach innych podmiotów*

- polegam za zasobach innych podmiotów

Nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasób Wykonawcy	Zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna udostępniana Wykonawcy przez podmiot udostępniający zasoby

**właściwe uzupełnić*

13) Oświadczam/y, że prace objęte zamówieniem:

- zamierzam wykonać osobiście,

- zamierzam powierzyć podwykonawcom*

Lp.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców

**właściwe uzupełnić*

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) - „RODO” wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe pośrednio lub bezpośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

- 15) Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać pisemnie w ciągu 24 godzin Zamawiającemu o ewentualnych nieprawidłowościach, polegających na stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych.
- 16) Oświadczam, że wszystkie informacje podane są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpis osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 w Suwałkach
 ul. Filipowska 20
 16-400 Suwałki

Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
 reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.”

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp oraz okoliczności wymienionych w Rozdz. VII SWZ.
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1 oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w.w. okolicznością, na podstawie art. 110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

-
-

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Rozdz. VII SWZ.

III. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdz. VIII SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów

.....
w następującym zakresie:
.....
.....
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu w przypadku zaznaczenia, iż wykonawca polega na zasobach
innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu).

IV OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

*w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania –zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297§ 1 Kodeksu karnego.

Znak: MOPR -DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
ul. Filipowska 20
16-400 Suwałki

Podmiot udostępniający Wykonawcy zasoby:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych(dalej jako ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.” oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEBIEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1- 6 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4, pkt 8 i pkt 10 ustawy Pzp oraz okoliczności wymienionych w Rozdz. VII SWZ.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w pkt 1 oświadczenia).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określonych przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Dziale VII SWZ udostępniam następujące zasoby:

.....
.....
.....
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępni zasoby)

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, określone przez Zamawiającego w Dziale VIII SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

III OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297§ 1 Kodeksu karnego.

Znak: MOPR- DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
ul. Filipowska 20
16-400 Suwałki

Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu)

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

składane na podstawie art. 117 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.” oświadczamy, co następuje:

1. Wykonawca (nazwa);
wykona
.....
2. Wykonawca (nazwa).....
wykona.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania –zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego –art. 297§ 1 Kodeksu karnego.

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 w Suwałkach
 ul. Filipowska 20
 16-400 Suwałki

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane:

Lp.	Przedmiot zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość w zł	Terminy wykonania od – do (podać rok i miesiąc)	Podmiot zamawiający*
1				
2				
3				
4				

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 w Suwałkach
 ul. Filipowska 20
 16-400 Suwałki

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków na terenie Miasta Suwałki

Lp.	Nazwa punktu	Adres	Określenie punktu np. przygotowywanie /wydawanie posiłków /dowóz posiłków	Podstawa dysponowania zasobami
1				
2				
3				
4				
5				
6				

UWAGA NALEŻY DOŁĄCZYĆ :

1. odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem
2. decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą lokal/lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/ 1/2025

Zamawiający
 Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
 w Suwałkach
 ul. Filipowska 20
 16-400 Suwałki

Wykonawca

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

Wykaz środków transportu dostępnych Wykonawcy w celu realizacji IV części zamówienia

L.p.	Marka samochodu	Nr rej.	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

UWAGA NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą środek transportu do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Znak: MOPR –DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
ul. Filipowska 20
16-400 Suwałki

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

**Wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia
zatrudnionych na podstawie stosunku pracy dla części.....zamówienia**

Lp.	Osoba zdolna do wykonania zamówienia, która będzie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (np. kucharz, kierowca)	Imię i nazwisko	Opis posiadanego doświadczenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień	Ważność zaświadczenia dla celów sanitarno-epidemiologicznych Tak/Nie *	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					

***wpisać TAK lub NIE**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę „**Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**” ja niżej podpisany oświadczam, że stosownie do art. 95 ustawy Pzp dysponuję osobami, które niniejsze zamówienie będą wykonywać zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale IV pkt 23 SWZ. Jednocześnie na żądanie Zamawiającego jestem zobowiązany do poddania się czynnościom kontrolnym określonym w Rozdziale IV pkt 25-29.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2025

Zamawiający
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
ul. Filipowska 20
16-400 Suwałki

Wykonawca

.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(Imię, nazwisko, stanowisko do reprezentacji)

Oświadczenie
dotyczące zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na usługę „Przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.” oświadczam, że:

1. zapewnię dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w odniesieniu do drzwi wejściowych - wejście musi być oznakowane i dostępne z poziomu terenu wolne od barier,
2. zapewnię dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
3. zapewnię możliwość wstępu osobom korzystającym z psa asystującego,
4. komunikacja i obsługa odbywać się będzie przez personel przeszkolony w zakresie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2025

W Z Ó R U M O W Y

zawartej w dniu 2025 r. w Suwałkach pomiędzy:

Nabywcą: Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP:844-21-55-152**Odbiorcą:** Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki, NIP: 844-10-95-005reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

.....NIP:.....r

reprezentowanym przez zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) o wartości poniżej 750 000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w..... części oferty polegające:

- 1) **na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok. osób dziennie** zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu z dnia 22 października 2025 r. oraz ofertą złożoną w dniu 2025 r., która jest jej integralną częścią.
- 2) **na przygotowywaniu oraz dowozu gorących posiłków do miejsca zamieszkania osób na terenie Miasta Suwałk dla ok. osób dziennie** zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu z dnia 22 października 2025 r. oraz ofertą złożoną w dniu..... 2025 r., która jest jej integralną częścią.
- 3) Zamawiający zastrzega, iż w czasie obowiązywania umowy szacunkowa liczba posiłków/posiłków z dowozem może ulec zmianie poprzez zmniejszenie liczby posiłków, w zależności od ilości osób objętych usługą przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków. Zmniejszenie wielkości przedmiotu umowy Zamawiający szacuje na nie więcej niż 50%. Podana wielkość przedmiotu umowy nie stanowi ostatecznego wymiaru zamówienia i nie może być podstawą do roszczeń z tytułu niezrealizowanych posiłków lub być podstawą odmowy zrealizowania przedmiotu umowy.

2. Podstawą dla określenia przedmiotowego zamówienia są:

- 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w Rozdziale IV SWZ;

- 2) oferta Wykonawcy do Ogłoszenia o zamówieniu z dnia 22 października 2025 r.
3. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w oparciu o przepisy ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448) w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się:

Lp.	Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki	Adres
1		
2.		

6. Lokale gastronomiczne w których będą wydawane posiłki (pełen obiad) znajdują się w Suwałkach:

Lp.	Nazwa lokalu gastronomicznego wydającego posiłki	Adres
1		
2		
3		
4		
6		
6		

- 1) Wykonawca oświadcza, że lokale gastronomiczne, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki (zupa + II danie), spełniają wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez stacje sanitarno – epidemiologiczne i na tę okoliczność Wykonawca przedłożył decyzje Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Suwałkach zatwierdzającą lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia,
- 2) Wykonawca oświadcza, że w przypadku przygotowania i dowozu posiłku do miejsca zamieszkania środek transportu do prowadzenia działalności gastronomicznej jest zatwierdzony Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Suwałkach i na tę okoliczność Wykonawca przedłożył decyzje Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane posiłki spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.

- 1) jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę.
 - 2) posiada zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania;
 - 3) powierzchnia lokalu zapewnia ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 12 osobom.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w lokalu w widocznym miejscu **10 dniowego jadłospisu**.
 9. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu lokalu gastronomicznego.
 10. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami zapewniającymi przygotowanie i wydawanie posiłków oraz utrzymanie w czystości sali konsumpcyjnej i jej zaplecza.
 11. Strony dopuszczają możliwość zmiany lokalizacji lokalu gastronomicznego w trakcie realizacji umowy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić w drodze wymiany pism, po zaakceptowaniu nowej lokalizacji przez Zamawiającego.
 12. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
 13. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo odbierać talony uprawniające do wydania posiłku.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.**

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
 - 1) za 1 gorący posiłek – zł brutto (słownie zł:))
 - 2) za 1 dowóz (obejmujący koszt kubka i pojemnika termoizolacyjnego) - zł brutto (słownie zł:)
2. Szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona na podstawie złożonej oferty w umownym okresie wynosi brutto :
 - 1) dla I części zamówienia zł, (słownie zł:)

- 2) dla II części zamówienia zł, (słownie zł
.....)
3) dla III części zamówieniazł (słownie
zł.....)
4) dla IV części zamówienia zł, (słownie zł
.....)

Łączna wartość umowy dla części, z tego :

- 1) przygotowania, i wydawania gorących posiłków wynosi zł (słownie zł:
.....)
- 2) przygotowania i dowozu gorących posiłków wynosizł (słownie zł:
.....)
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia **5 każdego** miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do 29 grudnia 2026 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
5. Szacuje się ok. 48.400 osobodni żywieniowych i 22.000 dowozów. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na przedmiot zamówienia nie jest w stanie przewidzieć dokładnej, codziennej liczby posiłków i dowozów, dlatego też liczba posiłków dziennie 160 i 100 dowozów jest liczbą szacunkową. Zamawiający przewiduje, że dzienna liczba posiłków i dowozów będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zamówienia.
6. Przyjmuje się, że Wykonawca w swoim wynagrodzeniu uwzględnił wszelkie koszty wynikające z wymagań zawartej umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie za przedmiot umowy w terminie 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT lub faktury korygującej.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
3. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane :

Nabywca: Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP: 844-21-55-152

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20,
NIP: 844-10-95-005

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie brutto przelewem na rachunki bankowe Wykonawcy.....
5. Jako termin wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT od towarów i usług i posiada NIP
7. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
8. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

§ 5

WALORYZACJA CEN MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składników/składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2 przekroczy 5%.
4. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wskaźnika, o którym w ust. 3, uprawniającego strony umowy do żądania dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen dokonaną zgodnie z ust. 2 i przedłoży ten projekt aneksu Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez strony umowy w terminie 30 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu jego projektu (wraz z wymaganymi dokumentami).
5. Warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, iż zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności, że:
 - nie były one uwzględniane przez Wykonawcę w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie,
 - są niezbędne do realizacji tej części zamówienia, która nie została jeszcze wykonana do dnia publikacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 oraz są bezpośrednio z nią związane.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu na koszty zamówienia, należy do Strony wnioskującej o dokonanie wysokości zmiany wynagrodzenia. W przypadku niewykazania, że w/w okoliczności mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania

- umowy przez Wykonawcę, strony zobowiązują się do realizacji umowy na dotychczasowych zasadach.
7. Po 9 miesiącach liczonych od dnia zawarcia umowy, strony mogą żądać zmiany składu wynagrodzenia. Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 9 miesięcy od zawarcia umowy.
 8. Waloryzacja danego składu wynagrodzenia, będzie obliczana według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za rok poprzedzający złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalonym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem wskazanym w ust. 3.
 9. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20 % ceny, z czym wiązać się będzie odpowiednia zmiana maksymalnej wysokości wynagrodzenia (art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp). Po osiągnięciu w/w kwoty dalsza waloryzacja nie będzie przeprowadzana.
 10. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

§ 6

ZMIANY UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
 - 1) zmiana wynagrodzenia wykonawcy (*ceny podanej w ofercie*) może nastąpić w przypadku zmian stawek podatku VAT, zmiany kosztów związanych z realizacją umowy, o wysokości których decydują właściwe przepisy, określonych w § 5 umowy,
 - 2) zmiana siedziby stron umowy i numeru rachunku bankowego;
 - 3) powierzenia, zmiany lub rezygnacji z podwykonawców;
 - 4) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy wskazanych w umowie lub w ofercie
 - 5) zmiany nr NIP, nr REGON lub wpisu do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - 6) zmiany terminu wykonania usługi z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy;
 - 7) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o wszelkich zaistniałych zmianach.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o następujących okolicznościach:
 - 1) dokonano zmian umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 lub art. 109 ustawy Pzp;
 - 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpocznie realizacji umowy i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego i wyznaczenie dodatkowego terminu, nie przystąpi do jej wykonania;
 - 5) Wykonawca przerwie realizację przedmiotu umowy i nie będzie go realizował pomimo wezwania Zamawiającego i wyznaczenia dodatkowego terminu;
 - 6) Wykonawca nie wykonuje lub wykonuje nienależycie postanowienia umowy. W tym zakresie Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania oraz wyznaczy mu ku temu termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu może od umowy odstąpić
 - 7) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 8) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nastąpi otwarcie likwidacji Wykonawcy, rozwiązanie firmy Wykonawcy lub zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia warunków określonych w § 1 umowy w pkt 4 i w pkt 10.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny odstąpienia.
4. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, obowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia za część przedmiotu umowy, który został wykonany do dnia odstąpienia.

§ 8

INNE WARUNKI UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości realizacji usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

3. W przypadku zanizania wagi posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do:
 - 1) dostarczenia na każde żądanie Zamawiającego wyników badań mikrobiologicznych serwowanych posiłków oraz tabeli kaloryczności posiłków. Koszt badan ponosi Wykonawca.
 - 2) dostarczenie na każde żądanie Zamawiającego wykazu użytych do przygotowywania posiłków produktów i surowców wraz z nazwami producentów/dostawców, który Zamawiający może udostępnić osobom korzystającym z dożywiania w formie gorącego posiłku.
5. Wykonawca zapewni przygotowywanie i przechowywanie próbek żywnościowych do celów sanitarno-epidemiologicznych przez 72 godziny, zgodnie z § 3 Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. z 2007 r. nr 80, poz. 545)
6. Wykonawca każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym będzie zobowiązany przedłożyć aktualne oświadczenie o zatrudnieniu pracowników za umowę o pracę. Niezłożenie przez Wykonawcę umowy o pracę lub oświadczenia o zatrudnieniu pracowników będzie traktowane jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia ww. pracowników przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności w trakcie realizacji zamówienia, o których mowa wyżej.
7. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania.

§ 9

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu umowy następującemu Podwykonawcy
wskazanym przez Wykonawcę w składanej w postępowaniu ofercie.
2. Zmiana podwykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania dotychczasowy Podwykonawca.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany będzie zastąpić tego Podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania przedmiotu zamówienia Podwykonawcy.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, lub uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, w takim samym stopniu tak jakby to były działania uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 10

OSOBY WYZNACZONE DO KONTAKTÓW

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie:

- ze strony Zamawiającego jest Ewa Godlewska tel. 87 562 89 87, email : biuro@mopr.suwalki.pl
- ze strony Wykonawcy jest tel.
email:

Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stroną.

§ 11

ZAKRES DOSTĘPNOŚCI DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia:

- 1) dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym w szczególności w odniesieniu do drzwi wejściowych i przestrzeni komunikacyjnych,
- 2) dostępu do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) możliwość wstępu osobom korzystającym z psa asystującego,
- 4) obsługi przez personel przeszkolony w zakresie pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami.

§ 12

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy są kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
 - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień zwłoki;
 - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50.000 zł;
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy (Rozdział IV pkt 23) - w wys. 10% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.

3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający może odstąpić od naliczania przewidzianych w ust. 1 pkt 3 kar umownych za ten okres.
5. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kwot naliczonych kar umownych wynikających z not obciążeniowych wystawianych przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za realizację Umowy.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości umowy (wynagrodzenia brutto).
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć podczas realizacji umowy których strony nie będą w stanie rozwiązać w sposób ugodowy, zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.)
3. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Talon nr na gorące posiłki w m-cu 20 r.
 Wydane w dla

(Nazwisko, imię, adres osoby, której posiłki przyznano)

(Nr Decyzji Dyrektora MOPR w Suwałkach)

Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru	Dzień miesiąca	Potwierdzenie odbioru
1		17	
2		18	
3		19	
4		20	
5		21	
6		22	
7		23	
8		24	
9		25	
10		26	
11		27	
12		28	
13		29	
14		30	
15		31	
16			

Należność do zapłaty w zł tj.:

- 1) ilość posiłków x cena 1 posiłku
- 2) ilość posiłków na wynos x cena 1 posiłku.....
- 3) ilość posiłków z dowozem x cena 1 posiłku.....

Sprawdził:

.....
 podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

.....
 data i podpis Wykonawcy

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/1/2025

WZÓR UMOWY**powierzenia przetwarzania danych osobowych do umowy z dnia.....**zawartej dnia**2025 r.**

pomiędzy:

.....

16-400 Suwałki, ul. zwanym w dalszej części umowy

„Podmiotem przetwarzającym”reprezentowanym przez - **Właściciela**

a

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20zwanym w dalszej części umowy **„Powierzającym”**reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora****§ 1****Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający powierza Podmiotowi przetwarzającemu w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.L.119/1, 5/5/2016) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2**Zakres i cel przetwarzania danych**

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykle świadczeniobiorców korzystających ze świadczeń w postaci imion i nazwisk.
3. Powierzone Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu **realizacji umowy z dnia 2025 r. na „Przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.”.**
4. Czas przetwarzania: okres obowiązywania umowy z dnia.....**2025 r.**

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
9. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Powierzającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
11. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Powierzającemu, nie później niż w ciągu 24 godzin.

§ 4

Prawo kontroli

1. Powierzający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Powierzający dane ma prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Powierzającego dane w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego dane o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów

3. upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Powierzającego.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

4. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony tj. **od 1 stycznia r. do 31 grudnia 2026 r.**
5. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

Rozwiązanie umowy

Powierzający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:

- 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego dane;

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego dane i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego dane w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Powierzającego dane.

Powierzający dane

Podmiot przetwarzający

