

ZARZĄDZENIE NR 35/2022

z dnia 31 października 2022 r.

**DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SUWAŁKACH**

w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania, oceny i rozliczania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach w związku art. 35a ust. 1 pkt 7 lit. b ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.) oraz § 2 pkt 2 i § 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 926 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się do stosowania zasady dofinansowania, oceny i rozliczania sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr 12/2017 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia zasad dofinansowania, oceny i rozliczania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
mgr Leszek Lewoc

Wyk. 2 egz.
1/ DPI-III
2/ a/a

RADCA PRAWNY
Waldemar Haraburda
BL/S/146

24.10.2022 12:09:00

Zasady

§ 1

Wysokość dofinansowania i udziału własnego

1. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej mogą złożyć maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie planowanych w danym roku realizacji przedsięwzięć w zakresie organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki na rzecz osób niepełnosprawnych będących mieszkańcami miasta Suwałk.
2. Wysokość dofinansowania wynosi do 60% zakwalifikowanych kosztów realizacji tego zadania/zadań, nie więcej jednak niż 10.000,00 zł dla jednej osoby prawnej lub jednej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, pod warunkiem posiadania przez wnioskodawcę pozostałych minimum 40% środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł.
3. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie imprezy organizowane dla minimum 10 osób niepełnosprawnych.
4. Dofinansowanie opiekunów osób niepełnosprawnych udzielane będzie wyłącznie dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, dzieci i młodzieży niepełnosprawnej oraz osób wymagających tłumacza języka migowego.
5. W ramach realizacji zadania uznaje się w szczególności następujące wydatki:
 - a) umowy cywilno-prawne bezpośrednio związane z realizacją zadania (np. usługi tłumacza języka migowego, sędziowskie, medyczne, itp.),
 - b) usługi przewodnika,
 - c) zakwaterowanie i wyżywienie,
 - d) bilety wstępu do obiektów i placówek mających bezpośredni związek z programem,
 - e) usługi transportowe związane z przewozem osób i ubezpieczeniem,
 - f) nagrody rzeczowe dla osób niepełnosprawnych związane z przeprowadzonymi konkursami, zawodami, quizami,
 - g) wydatki związane z wynajmem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania,
 - h) wydatki związane z wynajmem pomieszczeń, obiektów sportowych,
 - i) koszty zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania (*należy wymienić jakie materiały i ich ilość*),
 - j) inne uzasadnione wydatki.
6. Udział własny mogą stanowić:
 - 1) środki finansowe własne i pozyskane od sponsorów,
 - 2) wkład rzeczowy (np. dary rzeczowe, udostępnienie pomieszczeń, w których prowadzone będą działania związane z realizacją imprezy) do 10 % wkładu własnego */przy rozliczeniu, uznanie darowizny w postaci materialnej lub usługowej jako udziału własnego wymaga przedłożenia umowy darowizny, faktury/*,
 - 3) wkład osobowy - praca społeczna wolontariuszy wyliczona na podstawie średnich stawek godzinowych obowiązujących w regionie - niezależne źródło potwierdzające wartość godziny pracy (np. wydruk ze strony internetowej z kalkulacją cen rynkowych) - nie więcej niż 20 % wkładu własnego */przy rozliczeniu uznanie pracy wolontariuszy jako udziału własnego wymaga przedłożenia umowy z wolontariuszem wraz z kartą pracy wolontariusza/*,
7. Koszty nier refundowane:
 - a) przygotowanie wniosku,
 - b) poniesione przed podpisaniem umowy,
 - c) niezgodne z wnioskiem,
 - d) zakup sprzętu sportowego.

§ 2

Ocena merytoryczna wniosków

1. Przy rozpatrywaniu wniosków stosuje się punktową ocenę wniosku - załącznik nr 1
 - 1) liczba osób niepełnosprawnych uczestniczących w imprezie:
 - 100 osób i powyżej - 4 pkt
 - od 50 osób do 99 - 3 pkt
 - od 25 osób do 49 - 2 pkt
 - od 10 osób do 24 - 1 pkt
 - 2) udział środków finansowych wnioskodawcy (i pozyskanych z innych źródeł), zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia:
 - od 40% do 44% - 1 pkt
 - od 45% do 50% - 2 pkt
 - powyżej 51% - 3 pkt
 - 3) ocena merytoryczna programu imprezy - do 6 pkt (preferowane wnioski dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej).
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzyskanie łącznie co najmniej 5 punktów, w tym co najmniej 3 punktów w ocenie merytorycznej programu, o której mowa w pkt 1 ppkt 3.
3. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie w następujących przypadkach:
 - 1) program merytoryczny uzyskał mniej niż 3 punkty,
 - 2) wniosek uzyskał łącznie mniej niż 5 punktów,
 - 3) wyczerpany został limit środków w planie finansowym na dany rok.
4. Decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków podejmuje Dyrektor MOPR.
5. Rozpatrzenie i ocena wniosków odbywa się w terminie do 30 dni od dnia podjęcia Uchwały Rady Miejskiej w sprawie określenia zadań Miasta Suwałki realizowanych w ramach środków PFRON na dany rok i obejmuje ocenę zasadności wniosku, analizę programu merytorycznego imprezy, weryfikację kalkulacji kosztów, określenie wysokości kosztów kwalifikowanych i możliwego dofinansowania.
6. Informacje o sposobie rozpatrzenia wniosków nie są decyzjami w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 3

Rozliczanie i przekazywanie przyznanego dofinansowania

1. Przekazanie środków Funduszu na realizację imprezy następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej pomiędzy MOPR a Wnioskodawcą.
2. Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończeniu realizacji zadania przedkłada w MOPR rozliczenie finansowe - załącznik nr 2, rozliczenie merytoryczne - załącznik nr 3.
3. Przekazanie środków Funduszu nastąpi w terminie 14 dni po dostarczeniu przez Wnioskodawcę niżej wymienionych dokumentów rozliczeniowych:
 - 1) kserokopii oryginałów faktur/rachunków (*oryginały do wglądu*) wystawionych na Wnioskodawcę (w przypadku nieopłaconych faktur/rachunków, termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni od daty ich wystawienia),
 - 2) kserokopii dowodu poniesienia udziału własnego, umów z wolontariuszami/umów cywilno-prawnych obejmujących zadania powierzone, karty czasu pracy wolontariuszy, oświadczeń o wykonanej pracy wolontariusza, umowy darowizny/faktury o wkładzie własnym rzeczowym (*oryginały do wglądu*).
4. Oryginały dokumentów finansowych winne być przez Wnioskodawcę:
 - 1) sprawdzone pod względem merytorycznym i formalno – rachunkowym.
 - 2) opatrzone klauzulą: „.....dotyczy realizacji imprezy pn.:, zgodnie z umową nr z dnia ” i o ile dotyczy danego dokumentu „płatne ze środków PFRON w wysokości”.
5. O sposobie rozliczenia umowy MOPR informuje Wnioskodawcę na piśmie.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
[Podpis]
mgr Leszek Lewoc

Karta opiniodawcza
wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON
sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

1. Wnioskodawca (pełna nazwa i adres):

2. Przedmiot wniosku:

3. Kwota wnioskowana: zł /słownie:/

4. Ocena punktowa (zaznaczyć poprzez zakreślenie pola):

a) liczba osób niepełnosprawnych:

100 osób i powyżej - 4 pkt

od 50 osób do 99 - 3 pkt

od 25 osób do 49 - 2 pkt

od 10 osób do 24 - 1 pkt

b) udział środków finansowych wnioskodawcy
(i pozyskanych z innych źródeł):

od 40% do 44% - 1 pkt

od 45% do 50% - 2 pkt

powyżej 51 % - 3 pkt

c) wartość merytoryczna imprezy (0-6 pkt):

5. Opinia/wartość punktowa imprezy: pkt

Suwałki, dn. r.

6. Decyzja Dyrektora MOPR

Suwałki, dn. r.

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

Nazwa imprezy:

Termin:

Liczba niepełnosprawnych uczestników, w tym: do lat 18 powyżej lat 18:

Liczba opiekunów osób niepełnosprawnych (wyłącznie dla osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, dzieci niepełnosprawnych, osób wymagających tłumacza języka migowego itp.) - o ile dotyczy:

Opis realizacji przedsięwzięcia:

Opis osiągniętych efektów:

Sposób badania osiągniętych efektów:

.....
data

.....
/Wnioskodawca/

W załączeniu:

- lista niepełnosprawnych uczestników będących mieszkańcami miasta Suwałk wraz z podaniem stopnia niepełnosprawności (w przypadku gdy w zadaniu udział brało więcej niż 100 osób niepełnosprawnych, Wnioskodawca składa oświadczenie o liczbie osób biorących udział w imprezie)

Lista uczestników /dotyczy osób niepełnosprawnych i ich opiekunów/				
L.p.	Imię i nazwisko	Posiadane orzeczenie: - stopień niepełnosprawności (znaczny, umiarkowany, lekki) o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia - grupa inwalidzka I, II, III, - o częściowej lub całkowitej niezdolności do pracy - o niezdolności do samodzielnej egzystencji - o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym	Data ważności orzeczenia /bezterminowo	Uczestnik /opiekun
1.				

.....
data

.....
/Wnioskodawca/

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

ROZLICZENIE PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA NA PODSTAWIE UMOWY NR z dnia r.

Lp	Wysokość przyznanego dofinansowania wg zawartej umowy			Wykonanie						Uwagi		
	Zakres rzeczowy	Całkowita wartość /zł/	Środki PFRON /zł/	Dokument rozliczeniowy (wystawca, nr z dnia)	Nazwa towaru/usługi	Środki PFRON /zł/	Środki własne /zł/	Środki sponsora /zł/	Wkład rzeczowy/osobowy /zł/		Środki poza planowanym kosztysem /zł/	Całkowita wartość /zł/
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
RAZEM				X	X							X

Rozliczenie sporządzono dnia

.....
/Wnioskodawca/

W załączeniu:

- kserokopie dokumentów wyszczególnionych w rozliczeniu