

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIEJSKIM OŚRODKU POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH

(wersja zupełna)

ROZDZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawy prawne:

- 1) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zwana dalej p.z..p.t.s.;
- 2) ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz akty wykonawcze do niniejszej ustawy;
- 3) Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy;
- 4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) Konwencja o prawach dziecka;
- 6) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych.

§ 2. Standardy ochrony małoletnich w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Suwałkach, z uwzględnieniem sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami, określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a kadrami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletnich;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletnich;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie kadry do stosowania standardów;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich.

§ 3. Ilekroć w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- 1) **Ośrodka** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach
- 2) **dyrektora** – należy przez to rozumieć dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach;
- 3) **pracownika** – należy przez to rozumieć każdego pracownika Ośrodka, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy, praktykantów odbywających praktyki studenckie lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;

- 4) **rodzicu** – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską;
- 5) **uczestniku** – małoletnim uczestniczącym w zajęciach, spotkaniach na terenie Ośrodka lub korzystającym z różnego rodzaju wsparcia pracowników;
- 6) **opiekunie prawnym małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciężące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;
- 7) **„osobie najbliższej małoletniemu”** – należy przez to rozumieć babcię, dziadka, rodzeństwo: siostrę, brata, w tym rodzeństwo przyrodnie, a także inne osoby pozostające we wspólnym gospodarstwie, a w przypadku jej braku – osobę pełnoletnią wskazaną przez małoletniego;
- 8) **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;
- 9) **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;
- 10) **przemocy psychicznej** – należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;
- 11) **zaniechaniu** – należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;
- 12) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienie i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą;
- 13) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej;
- 14) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.

ROZDZIAŁ II. STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 4. 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a kadrami Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach:

1) W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim, kandydaci do pracy związanej z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi, podlegają obowiązkowej weryfikacji polegającej na:

a) obowiązkowym sprawdzeniu w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na tle Seksualnym (RSPTS)** z dostępem ograniczonym prowadzonym przez Ministra Sprawiedliwości, poprzez:

- założenie na rps.ms.gov.pl konta użytkownika instytucjonalnego,
- przesłanie pisemnego zgłoszenia utworzenia konta do Biura Informacyjnego Krajowego Rejestru Karnego,

- po aktywowaniu konta przez BI KRK należy wygenerować pytanie do Systemu RSPTS, które należy opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP,
- sporządzić wydruk,
- sprawdzić autentyczność wydruku na stronie rps.ms.gov.pl

b) żądaniu od osób, które mają być zatrudnione lub dopuszczone do działalności z małoletnimi, **zaświadczeń z KRK** w zakresie wskazanym w art.21 ust.3 ustawy p.z.p.t.s. czyli przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu oraz wolności seksualnej i obyczajności; w art. 189a i 207 KK (przestępstwa handlu ludźmi i znęcania się), przestępstw określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub odpowiadające opisanym wyżej przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

c) kandydat do pracy posiadający obywatelstwo innego państwa niż RP ponadto przedkłada zaświadczenie do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem;

d) kandydat do pracy składa oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;

e) w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w lit. c) i d) nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że *nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nim;*

f) oświadczenia, o których mowa w lit. d) i e), składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia"*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2) Potwierdzanie innych wymagań określonych w przepisach szczególnych,

3) Zgromdzone informacje dołącza się do akt osobowych pracownika,

4) Wykonanie obowiązków weryfikacji nie jest wymagane przed dopuszczeniem do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, członka rodziny małoletniego, lub osoby znanej osobiście rodzicowi małoletniego albo przedstawicielowi ustawowemu małoletniego, gdy jest ona wykonywana w stosunku do małoletniego dziecka, którego rodzic albo przedstawiciel ustawowy są dopuszczającymi do działalności,

5) przez członka rodziny, o którym mowa w pkt. 4, należy rozumieć osobę spokrewnioną albo osobę niespokrewnioną, pozostającą w faktycznym związku oraz wspólnie zamieszkującą i gospodarującą.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, a pracownikami Ośrodka, a w szczególności zachowania niedozwolone.

- 1) Pracownicy Ośrodka mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny,
- 2) Komunikacja z dziećmi prowadzona jest w sposób konstruktywny, budujący relację. Pracownik zachowuje spokój i cierpliwość, stosuje zasady pozytywnej komunikacji: aktywne słuchanie i komunikat JA,
- 3) Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy, w tym nawiązywanie relacji o charakterze seksualnym,
- 4) Pracownicy mają obowiązek powstrzymywania się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, jego nietykalność cielesną lub powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu,
- 5) Pracownicy dbają o bezpieczeństwo dzieci, monitorują sytuację i dobrostan małoletniego, wspierają dzieci w pokonywaniu trudności oraz podejmują działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych.
- 6) Ośrodek uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku i danych osobowych zgodnie z przepisami prawa i przyjętą Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w MOPR w Suwałkach.

3. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi podczas organizowanych zajęć pobytu, spotkań czy organizacji czasu wolnego

- 1) Uczestnicy zajęć, pobytu czy innych spotkań mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania ustalonych w trakcie realizacji zajęć. Małoletni znają obowiązujące podczas realizacji zajęć procedury bezpieczeństwa,
- 2) Uczestnicy zajęć uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczestników zajęć, nikogo nie dyskryminują,
- 3) Zachowanie i postępowanie uczestników zajęć wobec kolegów/innych osób nie narusza ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości,
- 4) Kontakty między uczestnikami zajęć cechuje zachowanie o wysokiej kulturze osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych, uprzejmość, życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji, wyrażanie opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- 5) Uczestnicy zajęć mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania opiekuna zajęć o zaistniałych zagrożeniach. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego uczestnika/innych uczestników zajęć jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. szuka pomocy u osoby dorosłej.

4. Niedozwolone zachowania małoletnich podczas udziału w zajęciach, spotkaniach.

- 1) Stosowanie agresji słownej i przemoc fizycznej lub psychicznej wśród uczestników zajęć nigdy nie może być akceptowane lub usprawiedliwiane.
- 2) Stwarzenie niebezpiecznych sytuacji w trakcie organizacji zajęć, np. przynoszenie ostrych narzędzi innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży zapalniczek), używanie ognia w miejscu realizacji zajęć,
- 3) Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu,

- 4) Palenie papierosów, picie alkoholu, rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/środków odużajających,
- 5) Celowe niszczenie, uszkodzenie, nieszanowanie mienia innych, kradzież własności kolegów lub innych osób,
- 6) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych małoletnich/osób bez ich zgody, a następnie upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych osób jest niedopuszczalne,
- 7) Stosowanie wobec innych uczestników różnych form cyberprzemocy.
- 8) Małoletni przynoszą do Ośrodka telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców,
- 9) Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez małoletnich,
- 10) Małoletni nie mogą korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu podczas diagnozy, zajęć, treningów, warsztatów prowadzonych na terenie Ośrodka,
- 11) Małoletni ma obowiązek wyłączyć lub wyciszyć telefon (bez wibracji) i schować go w torbie/plecaku przed rozpoczęciem diagnozy. Telefon pozostaje niewidoczny zarówno dla małoletniego, jak i pozostałych osób.

5. Reagowanie małoletnich na zagrożenia

- 1) Głośno powiedz „nie” – masz prawo powiedzieć „nie”, także członkowi rodziny lub komuś kogo kochasz. Jeżeli coś Ci się nie podoba, nie chcesz tego lub sprawia Ci to przykrość, możesz powiedzieć „nie”, „nie chcę”, „nie chcę tego”, „nie pójdę tam” itp. Twoje zdanie i twoje uczucia są ważne i powinny być traktowane z szacunkiem,
- 2) Alarmuj gdy potrzebujesz pomocy – krzycz lub wezwij pomoc, gdy poczujesz lęk, niepokój, gdy ktoś Cię krzywdzi. Możesz zadzwonić na numer alarmowy 112 i powiedzieć co się stało.
- 3) Powiedz komuś dorosłemu o tym co się stało – pomyśl, kto dla Ciebie będzie zaufaną osobą dorosłą, która wysłucha Cię i jeśli będzie trzeba wezwie pomoc,
- 4) Dobrze zrobisz mówiąc o tajemnicach, które Cię niepokoją – tajemnice nie powinny sprawiać, że odczuwasz smutek lub niepokój. Jeżeli tak jest powiedz o nich zaufanej osobie dorosłej np. rodzicom, opiekunom, komuś bliskiemu z Twojego otoczenia, pracownikowi Ośrodka. Masz prawo szukać pomocy i nikt nie może Cię zmusić, byś trzymał/a w sekrecie niepokojące sprawy.
- 5) Możesz podzielić się swoimi trudnościami, otrzymać wsparcie i poradę za pośrednictwem Telefonu Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę 116-111 lub Telefonu Zaufania prowadzonego przez Rzecznika Praw Dziecka 800-121-212. Dyżurują tam osoby, które mogą Ci pomóc

§ 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

- 1) Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem, który ma obowiązek wysłuchania i uzyskania najpełniejszej informacji o sytuacji małoletniego,
- 2) W przypadku ujawnienia przemocy przez małoletniego, pracownik nie dokonuje oceny wiarygodności podawanych informacji. Zobowiązany jest do zareagowania na taki sygnał.
- 3) W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik Ośrodka nieuprawniony do wszczynania procedury „Niebieskie Karty” ma obowiązek niezwłocznego poinformowania bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie

ustnej, a także pisemnej poprzez przedłożenie adnotacji urzędowej stanowiącej załącznik do niniejszych SOM, która jest przekazywana dyrektorowi Ośrodka,

4) Dyrektor na podstawie uzyskanej informacji zleca pracownikowi socjalnemu właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa.

5) Pracownik socjalny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego podejmuje czynności mające na celu ochronę małoletniego poprzez:

a) zainicjowanie działań interwencyjnych, we współpracy z innymi instytucjami jeśli istnieje taka konieczność,

b) współpracę z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy,

c) ocenę konieczności podjęcia działań prawnych,

d) określenie form pomocy specjalistycznej,

e) zdiagnozowanie potrzeb małoletniego i zasobów oraz możliwości rodziny.

6) W sytuacji podejrzenia przemocy domowej, w tym krzywdzenia małoletniego uruchamiana jest procedura „Niebieskie Karty”. Pracownik socjalny, asystent rodziny, pedagog, psycholog wypełniają i przekazują formularz „A” w terminie do 5 dni roboczych do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego w Ośrodku, który niezwłocznie powołuje grupę diagnostyczno-pomocową i prowadzi postępowanie zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz aktów wykonawczych.

7) W razie zagrożenia życia lub zdrowia dziecka w związku z *przemocą domową* pracownik socjalny zapewnia dziecku ochronę przez umieszczenie go u innej niezamieszkującej wspólnie osoby najbliższej w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), dającej gwarancję zapewnienia dziecku bezpieczeństwa i należytej opieki, w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka lub instytucjonalnej pieczy zastępczej. Do postępowania ma zastosowanie art.12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

§ 6. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

1) W przypadku podjęcia działań interwencyjnych i pomocowych pracownicy zgodnie ze swoimi kompetencjami ustalają zasadność skierowania wniosku, o którym mowa w art. 572 Kpc do sądu rodzinnego

2) W sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia składają zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do właściwych organów.

3) Działania, o których mowa w pkt 1 i 2 nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”

§ 7. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

1) Niniejsze standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

2) Oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami dokonuje kierownik Działu Pomocy Kryzysowej.

3) Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

§ 8. Zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników Ośrodka do stosowania standardów.

- 1) Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów odpowiedzialni są kierownicy działów Ośrodka.
- 2) Kierownicy posiadają stosowne kompetencje i doświadczenie w zakresie kierowania zasobami ludzkimi oraz wdrażania przepisów prawa, aktów prawa miejscowego i wewnętrznego.
- 3) Wstępne przygotowanie pracowników do stosowania standardów może odbyć się na zorganizowanym szkoleniu, następne osoby zatrudniane, bądź nieobecne zapoznaje się indywidualnie.
- 4) Każdy z pracowników potwierdza podpisem oświadczenie zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 9. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

- 1) Niniejsze standardy w wersji pełnej oraz skróconej podlegają publikacji na stronie <http://mopr.suwalki.pl>
- 2) Pracownik realizujący zadania względem małoletniego przekazuje do zapoznania się wersję pełną rodzicom/opiekunom, którzy potwierdzają ten fakt na piśmie.
- 3) W sytuacji udziału w spotkaniach małoletnich bez rodziców, pracownicy Ośrodka zobowiązani są do zapoznania małoletnich z wersją skróconą niniejszych standardów i potwierdzić ten fakt w sprawozdaniu/raporcie.
- 4) Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 3.

§ 10. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia

- 1) Za przyjmowanie zgłoszeń i udzielenie wsparcia małoletniemu odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Ośrodka.
- 2) Pracownicy postępują zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

§ 11. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru dziecka.

- 1) Tworzy się wewnętrzny „Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego”, obejmujący: datę zgłoszenia, dane dziecka, dane osoby zgłaszającej, dane pracownika socjalnego, datę odbioru adnotacji, podpis pracownika, efekty prowadzonego postępowania.
- 2) Rejestr prowadzi pracownik sekretariatu Ośrodka.
- 3) Zgromadzoną dokumentację przechowuje się zgodnie z obowiązującym w Ośrodku Jednolitym rzeczowym wykazem akt.

**Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
Leszek Lewoc**