

ZARZĄDZENIE NR 33//20
DYREKTORA MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE
W SUWAŁKACH

z dnia 14 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad bezpieczeństwa i realizacji usługi wsparcia w ramach Programu „Wspieraj Seniora”

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, regulaminu wynagradzania MOPR w Suwałkach, w związku z przystąpieniem do realizacji Programu „Wspieraj Seniora”, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalam zasady bezpieczeństwa i sposobu realizacji usług wsparcia w celu przeciwdziałania nieporządanym sytuacjom narażającym na niebezpieczeństwo Seniorów z terenu miasta Suwałki.

§ 2. Zakres usług wsparcia obejmuje:

- 1) sporządzanie i dostarczenie do miejsca zamieszkania zakupów obejmujących artykuły podstawowej potrzeby (spożywcze, środki higieny osobistej, leki, itp.),
- 2) załatwianie spraw urzędowych,
- 3) dokonywanie opłat.

§ 3. Sposób zgłoszenia potrzeb następuje poprzez:

- 1) ogólnopolską infolinię **22 505 11 11** uruchomioną w ramach programu Solidarnościowy Korpus Wsparcia Seniorów, która przyjmuje zgłoszenia od poniedziałku do niedzieli w godz. 08:00 - 21:00,
- 2) kontakt telefoniczny **87/562 89 77** lub **87/444 06-43** z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach, w dni robocze od godz. 7:30 do 15:30
- 3) zgłoszenie potrzeby wsparcia bezpośrednio u pracownika socjalnego MOPR w Suwałkach

§ 4. W celu weryfikacji zgłoszenia pracownik socjalny MOPR – koordynator programu nawiązuje kontakt telefoniczny w godzinach pracy Ośrodka z osobą potrzebującą, podczas, której:

- 1) podaje swoje dane,
- 2) potwierdza termin i sposób zgłoszenia, o którym mowa w § 3,
- 3) ustala zakres i częstotliwość wsparcia,
- 4) w kolejnym telefonie informuje Seniora o danych pracownika i terminie zgłoszenia się wskazanego pracownika do wykonania usługi,
- 5) Senior może zarządać dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia danych osobowych wskazanego pracownika

§ 5. Koordynator programu ewidencjonuje czynności wykonywane podczas weryfikacji.

§ 6. Pracownik wykonuje usługi wsparcia od poniedziałku do soboty w godz. 8:00-18:00 na podstawie Karty realizacji usług w ramach Programu „Wspieraj Seniora”, która odzwierciedla:

- 1) datę, rodzaj i czas świadczonej usługi,
- 2) rozliczenia finansowe pomiędzy Seniorem, a Pracownikiem potwierdzane każdorazowo podpisem,
- 3) pracownik zobowiązany jest potwierdzać dowodami dokonywane transakcje finansowe.

§ 7. Seniorzy nie ponoszą opłat za świadczone usługi wsparcia w ramach Programu „Wspieraj Seniora”

§ 8. Pracownicy Ośrodka i Seniorzy zobowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2020 r.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
Leszek Lewoc

Wyk. 4 egz., z których po 1 otrzymują:

1. Z-ca Dyrektora
2. DPI
3. DPŚ
4. A/a