



# Usługi opiekuńcze

## § Podstawa prawna

- ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2015 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej
- uchwała Nr XXV/279/04 Rady Miejskiej w Suwałkach z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich udzielania
- kodeks postępowania administracyjnego



## 1. Warunki do uzyskania usług opiekuńczych :

- osoba, która z powodu wieku (ukończone 75 lat), choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób, w szczególności polegającej na zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem
- brak możliwości zapewnienia pomocy ze strony innych osób
- w przypadku osoby samotnej pozbawionej pomocy innych osób usługi mają charakter obligatoryjny, w sytuacji osoby zamieszkałej w rodzinie wymagającej pomocy a rodzina a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić jest to pomoc uznaniowa

## 2. Dokumenty wymagane od wnioskodawcy :

- ustny lub pisemny wniosek o pomoc w formie usług
- dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość wnioskodawcy (do wglądu)
- zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia (dotyczy osób przed 75 rokiem życia) w przypadku ubiegania się o usługi higieniczno-sanitarne ([wzór do pobrania](#))
- zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło - z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony
- dowód otrzymania renty lub emerytury, zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego
- zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego albo oświadczenie o zasadach prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, w przypadku prowadzenia działalności oraz o osiąganym z tego tytułu dochodzie
- dowodu opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników / przez osoby prowadzące pozarolniczą działalność gospodarczą
- zaświadczenie urzędu gminy albo oświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych w sytuacji posiadania gospodarstwa rolnego lub dzierżawy
- decyzja organów przyznających świadczenia pieniężne
- inne niezbędne dokumenty wskazane przez pracownika socjalnego potwierdzające uzasadnienie wniosku
- dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego (art. 77 k.p.a.)



### 3. Dokumenty uzyskane w toku postępowania :

- kwestionariusz rodzinnego wywiadu środowiskowego
- zaświadczenia albo oświadczenia o dochodach
- oświadczenie o stanie majątkowym
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na odpłatność za usługi
- wywiady przeprowadzone u osób zobowiązanych do alimentacji
- zaświadczenie albo oświadczenie o uzyskaniu i wysokości ( lub braku) jednorazowego dochodu w ciągu 12 ostatnich miesięcy
- dodatkowe informacje od organów państwowych, innych instytucji, członków rodziny itp. pozwalające na uzyskanie wyczerpującego materiału dowodowego ( art.77 k.p.a.)

### 4. Odpłatność :

- usługobiorca nie ponosi odpłatności za przyznane usługi, którego dochód lub na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego osoby/rodziny
- osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe ponoszą odpłatność zgodnie z następującymi zasadami :

Lp	Dochód osoby lub na osobę w rodzinie w stosunku do kryterium dochodowego	Wysokość odpłatności liczona w stosunku do kosztu usługi w % w zależności od rodzaju przyznanych usług			
		opieka higieniczno-sanitarna		pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych	
		samotne, samotnie gospodarujące	w rodzinie	samotne, samotnie gospodarujące	w rodzinie
1	101%-150%	10%	20%	15%	30%
2	151%-200%	15 %	40%	20%	50%



3	201%-300%	20%	50%	30%	60%
4	301%-400%	30%	70%	40%	80%
5	401%-500%	40%	90%	50%	100%
6	powyżej 500%	100%	100%	100%	100%

5. Sposób załatwienia sprawy :	Termin
➤ decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania usług	➤ niezwłocznie

6. Tryb odwoławczy :
➤ w ciągu 14 dni od dnia otrzymania decyzji stronie służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Suwałkach ul. Sejneńska 13 za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie

## Miejsce i termin składania wniosków

**Wnioski składa się w :**

**Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie**

**16 -400 Suwałki, ul. Filipowska 20**



**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach**