

**TABELA STANOWISK, ZASZEREGOWAŃ I WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH
PRACOWNIKÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego	Poziom dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3		4	5
Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Dyrektor – Zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki	XIX	IX	wyższe ²⁾ , specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej - Art. 122 ustawy o pomocy społecznej	5 lub wg. odrębnych przepisów
2.	Zastępca Dyrektora - Zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki	XVII	VIII	wyższe ²⁾	5
3.	Główny Księgowy	XVI	VII	ustawa z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych	
4.	Zastępca Głównego Księgowego	XIV	I	wyższe ²⁾ lub podyplomowe ekonomiczne	3
5.	Przewodniczący powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XV	V	według odrębnych przepisów	
6.	Główny administrator	XV	IV	wyższe ²⁾	5
7.	Kierownik Działu/Sekcji	XII	III	wyższe ²⁾	5
8.	Kierownik Zespołu/ Koordynator	X	II	wyższe ²⁾	5
9.	Kierownik Sekcji (referatu)	X	II	wyższe ²⁾	4
10.	Zastępca kierownika Działu/ Sekcji, Zespołu/ Koordynatora, Sekcji (referatu)	X	I	wyższe ²⁾	4
Stanowiska urzędnicze					
1.	Koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej	XIV		wyższe ²⁾	3
2.	Starszy administrator	XIII		wyższe ²⁾	3
				średnie ³⁾	6
3.	Administrator	XII		wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	4
4.	Starszy informatyk	X		wyższe ²⁾	3
5.	Informatyk	IX		wyższe ²⁾	-
				średnie ³⁾	3
6.	Główny: specjalista, programista	XII		wyższe ²⁾	4

7.	Starszy specjalista	X	wyższe ²⁾	5
8.	Radca prawny	XIII	według odrębnych przepisów	
9.	Starszy inspektor	IX	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
10.	Inspektor	IX	wyższe ²⁾	1
			średnie ³⁾	3
11.	Specjalista do spraw BHP Starszy inspektor do spraw BHP Inspektor do spraw BHP	IX	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy	
12.	Samodzielny referent, Starszy księgowy	VII	wyższe ²⁾	2
			średnie ³⁾	4
13.	Starszy referent, Podinspektor, Księgowy, Kasjer,	VI	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	2
14.	Referent	V	średnie ³⁾	-
15.	Archiwista	VII	średnie ³⁾	-
16.	Doradca zawodowy	XII	wyższe ²⁾	rok w zakresie poradnictwa zawodowego
17.	Doradca zawodowy - stażysta	IX	wyższe ²⁾	-
			średnie ³⁾	1
18.	Sekretarz powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności	XIII	według odrębnych przepisów	
19.	Członkowie powiatowego zespołu do spraw orzekania o niepełnosprawności (lekarz, psycholog, pedagog, doradca zawodowy, pracownik socjalny)	XIII	według odrębnych przepisów	
Stanowiska pomocnicze i obsługi				
20.	Główny specjalista	XVI	wyższe specjalistyczne (np. pedagog, logopeda, psycholog)	5
			wyższe według odrębnych przepisów i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	6
21.	Starszy specjalista pracy socjalnej – koordynator	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
22.	Starszy specjalista pracy socjalnej	XV	wyższe według odrębnych przepisów	5
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja II stopnia w zawodzie pracownik socjalny	
23.	Specjalista pracy socjalnej	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	3
			dyplom pracownika socjalnego i specjalizacja I stopnia w zawodzie	

			pracownik socjalny	
24.	Starszy specjalista pracy z rodziną	XIV	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	5
25.	Specjalista pracy z rodziną	XIII	wyższe pedagogiczne, psychologiczne lub na kierunku nauki o rodzinie	3
26.	Starszy pracownik socjalny	XIV	wyższe według odrębnych przepisów	2
		XIII	średnie według odrębnych przepisów	2
27.	Pracownik socjalny	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XII	średnie według odrębnych przepisów	-
28.	Aspirant pracy socjalnej	IX	średnie ³⁾	-
29.	Starszy instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XII	średnie ³⁾	5
30.	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych	XI	średnie ³⁾	-
31.	Starszy opiekun	XI	średnie ³⁾	5
			szkoła asystentek medycznych	
32.	Starsza opiekunka środowiskowa	XI	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
33.	Opiekunka środowiskowa	X	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
34.	Starszy asystent osoby niepełnosprawnej	XI	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	5
35.	Asystent osoby niepełnosprawnej	VII	dypłom w zawodzie lub zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie	-
36.	Opiekun	VII	średnie ³⁾	1
			szkoła asystentek medycznych	
37.	Opiekun w ośrodku pomocy społecznej	VII	podstawowe ⁵⁾	1
38.	Młodszy opiekun	V	średnie ³⁾	-
			szkoła asystentek medycznych	
39.	Młodszy opiekun w ośrodku pomocy społecznej	V	podstawowe ⁵⁾	-
40.	Psycholog	XVI	ustawa z dnia 08.06.2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów	
41.	Pedagog	XVI	według odrębnych przepisów	
42.	Konsultant	XIV	wyższe ²⁾	3
43.	Lekarz	XV	ustawa z dnia 05.12.1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentystry	
44.	Starszy terapeuta, starszy specjalista reintegracji zawodowej	XIV	wyższe ²⁾	5

45.	Terapeuta, specjalista reintegracji zawodowej	XIII	wyższe ²⁾	-
46.	Starszy instruktor terapii zajęciowej	XII	dplom w zawodzie	5
47.	Instruktor terapii zajęciowej	XI	dplom w zawodzie	-
48.	Starszy technik fizjoterapii	XIII	dplom w zawodzie	5
49.	Technik fizjoterapii	XI	dplom w zawodzie	-
50.	Starsza pielęgniarka	XIII	wyższe według odrębnych przepisów	5
		XII	średnie według odrębnych przepisów	5
51.	Pielęgniarka	XII	wyższe według odrębnych przepisów	-
		XI	średnie według odrębnych przepisów	-
52.	Technik masażysta	X	dplom w zawodzie	-
53.	Starszy konserwator	VI	średnie zawodowe ⁴⁾	3
54.	Konserwator	V	średnie zawodowe ³⁾	-
			zasadnicze zawodowe ⁴⁾	
55.	Kierowca samochodu osobowego	V	ustawa z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym	
56.	Sekretarka	IV	średnie ³⁾	-
57.	Pomoc administracyjna	III	średnie ³⁾	-
58.	Goniec	II	podstawowe ⁴⁾	-
59.	Sprzątaczk	I	podstawowe ⁴⁾	-
60.	Robotnik gospodarczy (magazynowy), powielaczowy	II	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-
			Podstawowe ⁴⁾	
61.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	wyższe ²⁾	5
		VIII	wyższe ²⁾	4
			średnie ³⁾	5
		VII	wyższe ²⁾	2
średnie ³⁾	4			
62.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	VI	wyższe ²⁾	-
		V	średnie ²⁾	2
63.	Starszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XV	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
64.	Koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XIV	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
65.	Młodszy koordynator rodzinnej pieczy zastępczej	XI	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
66.	Starszy asystent rodziny	XIV	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	
67.	Asystent rodziny	XIII	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	

68.	Młodszy asystent rodziny	XI	ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
-----	--------------------------	----	---

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

- 2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie do opisu stanowiska.
- 3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.
- 5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

TABELA MIESIĘCZNEGO POZIOMU WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	1700	3600
II	1720	3800
III	1740	4000
IV	1760	4200
V	1780	4400
VI	1800	4600
VII	1820	4800
VIII	1840	5000
IX	1860	5200
X	1880	5400
XI	1900	5600
XII	1920	5800
XIII	1940	6000
XIV	1960	6200
XV	1980	6400
XVI	2000	6600
XVII	2100	6800
XVIII	2200	7000
XIX	2400	7200
XX	2600	7400
XXI	2800	7600
XXII	3000	7800

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
Zastępca Głównego Księgowego, Zastępca kierownika Działu/Sekcji, Zespołu/Koordynatora, Sekcji (referatu),	I	do 75
Kierownik Zespołu/Koordynator Kierownik Sekcji (referatu),	II	do 80
Stanowiska pracy, którym powierzono zakres obowiązków koordynowanie zadań wykonywanych przez określony zespół osób	II	do 80
Kierownik Działu/Sekcji	III	do 95
Główny Administrator	IV	do 110
Przewodniczący PZ	V	do 125
Główny Specjalista	VI	do 150
Główny Księgowy	VII	do 175
z-ca Dyrektora	VIII	Zarządzenie Prezydenta Miasta Suwałk w sprawie ustalenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia dla dyrektorów i zastępców dyrektorów jednostek organizacyjnych Miasta Suwałki
Dyrektor	IX	