

MOPR-ZP-344/13/20

## UMOWA PROJEKT

zawarta w dniu ..... 2020 r. w Suwałkach pomiędzy:

**Nabywcą:** Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP:844-21-55-152

**Odbiorcą:** Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach, 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20 reprezentowanym przez **Leszka Lewocę – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** a

.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą ....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/ zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla miasta ....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., będący/-ą podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) i posiadający/-ą NIP ....., posługujący/-ą się numerem REGON .....

reprezentowanym przez ..... zwanym w dalszej części umowy **Realizatorem**

W wyniku rozstrzygnięcia dokonanego w trybie zapytania ofertowego zawiera się umowę o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem Umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego z oprogramowaniem oraz oprogramowania komputerowego dla dzieci niepełnosprawnych w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”** zgodnie z ofertą z dnia ..... i zaproszeniem do złożenia oferty z dnia 22 lipca 2020 r.
2. Miejscem dostawy jest: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20**
3. Termin dostawy: **do 15 sierpnia 2020 r.**
4. Osobą upoważnioną do kontaktów w zakresie realizacji umowy po stronie Zamawiających jest:
5. Marta Żyła, tel. 87 562-28-95; 87 562-89-70; e-mil: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)

### § 2.

1. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Realizatorowi wynagrodzenie, w wysokości..... zł brutto (słownie złotych:.....).
2. Zamawiający upoważniają Realizatora do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi w terminie 14 dni od wykonania dostawy i doręczenia Zamawiającym faktury VAT.
4. Uregulowanie należności nastąpi przelewem na konto Realizatora..... wskazane na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 3.

1. Realizator oświadcza, że przedmiot zamówienia spełnia wymagania techniczne i posiada certyfikaty jakości i higieny (BHP).
2. Realizacja transportu przedmiotu umowy odbywa się na koszt Realizatora.
3. Odpowiedzialność za terminowe dostarczenie przedmiotu dostawy w terminie i w miejsce wskazane przez Zamawiającego ponosi Realizator.
4. Odbiór zamówienia nastąpi w formie podpisywanego protokołu odbioru przez Strony umowy. Podpisany

protokół będzie podstawą do wystawienia faktury VAT, o której mowa w § 2.

§ 4.

1. Wykonawca udziela gwarancji na okres 3 lat na sprzęt komputerowy i oprogramowanie zgodnie z ofertą.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania reklamacyjnego, dotyczącego wad dostarczonego towaru, w terminie dwóch dni od daty otrzymania reklamacji od Zamawiającego na piśmie lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania napraw gwarancyjnych w ciągu 14 dni od przyjęcia sprzętu do naprawy.

§ 5.

1. Realizator ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową za realizację przedmiotu zlecenia i zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu Umowy
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 25 % wartości zamówienia Realizatorowi za każdy dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym w przypadku opóźnienia w jej realizacji przekraczającego 5 dni.

§ 6.

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez strony rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie znajdą powszechnie obowiązujące normy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Realizator:**

Załączniki:

1. Oferta Realizatora
2. Zaproszenie do złożenia oferty