



# Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) <http://mopr.suwalki.pl>

MOPR-DPŚ-ZP-344/ 29 /2019

Suwałki 19 listopada 2019 r.

**MIEJSKI OŚRODEK  
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**  
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20  
tel. 87 562 89 92; 562 89 70; fax 87 562 89 71  
e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl); <http://mopr.suwalki.pl>  
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985  
-3+

## Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPR w Suwałkach

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2020 ze zm.) – Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia poniżej 14.000 euro.

### I. Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów klientom MOPR w Suwałkach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Realizację talonów podlegających wymianie w placówkach handlowych na terenie miasta Suwałki na artykuły żywnościowe oraz higieniczno-sanitarne, z wyłączeniem napojów alkoholowych oraz wyrobów w ilości 2400 szt. na kwotę 50.000 zł.
2. Realizacja zamówienia w co najmniej 4 punktach miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz min. 2 punkty w centrum Miasta.
3. Przygotowanie talonów o nominałach 10 zł – 1000 szt., 20 zł – 1000 szt. i 50 zł – 400. Zamawiający zastrzega zmianę liczby poszczególnych nominałów w zależności od wysokości świadczeń.
4. Wzór talonów, należy uzgodnić ze Zamawiającym.
5. Talon powinien być wykonany w formie papierowej, zawierać cenę nominalną i nadruk „wyłącznie żywność lub ,artykuły higieniczno-sanitarne”.
6. Za zabezpieczenie przed wszelkimi próbami fałszowania talonów odpowiedzialny jest Wykonawca.
7. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
8. Wykonawca dostarczy talony w depozyt do siedziby Zamawiającego w ilości i nominałach zależnych od potrzeb Zamawiającego jeden raz w miesiącu lub częściej z zachowaniem kolejnej numeracji wzrostowo. O ilości i nominałach talonów Zamawiający będzie informował Wykonawcę telefonicznie lub pisemnie najpóźniej do godz. 15<sup>00</sup> dnia poprzedzającego dostawę.
9. Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.

**II. Kryterium oceny oferty** – cena jednostkowa podana w ofercie (brutto z podatkiem VAT) =100%  
Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę uwzględniającą udzieloną marżę. Pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty w zakresie kryterium.

Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa spośród zbadanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 100\%$$

**III. Termin realizacji i zasady współpracy określa umowa.**

**IV. O realizację zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki dotyczące :**

1. posiadania kompetencji lub uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – przedłożą aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

2. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – wykażą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 zł

3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- 1) **dysponują potencjałem technicznym** – Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 4 punktami na terenie Miasta Suwałki (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) odpowiadającymi wymogom sanitarnym do prowadzenia działalności handlowej,
- 2) **dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zleceniobiorca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 8 osób wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczeniu, kwalifikacjach i podstawie dysponowania tymi osobami,

#### V. Forma złożenia oferty

Ofertę na formularzu oferty należy złożyć w terminie do 29 listopada 2019 r. w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie**

**16-400 Suwałki**

**ul. Filipowska 20**

faxem na numer : **087/ 5628971,**

w wersji elektronicznej na: e-mail: **biuro@mopr.suwalki.pl**

**VI. Osobą uprawnioną** do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko w dni robocze w godz. 7:30- 15:30, tel. 87 562-89-92

**Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw.**

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie jego przeprowadzenia bez podania przyczyny.*

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
(podpis Zamawiającego)  
**mgr Leszek Lewoń**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Adres: .....

NIP: .....

nr rachunku bankowego: .....

Tel.....fax.....e-mail.....

**FORMULARZ OFERTY**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na „Świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów dla klientów MOPR w Suwałkach za cenę:.....zł (słownie: zł .....

.....)

w tym udzielona marża wynosi.....% (słownie :.....)

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa talonów	Liczba talonów	Łączna wartość brutto zł
Talon o wartości 10 zł		1000	
Talon o wartości 20 zł		1000	
Talon o wartości 50 zł		400	
Łączna wartość zamówienia			

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi .....  
powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.
4. Akceptuję projekt umowy i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w niej zawarte i zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Załączniki do oferty:
  - 1) projekt umowy – zał. nr 1
  - 2) wykaz punktów sprzedaży na terenie miasta Suwałki zał. nr 2
  - 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia – zał. nr 3

Suwałki dnia .....

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz punktów sprzedaży na terenie Miasta Suwałki**

<b>L.p</b>	<b>Nazwa Punktu</b>	<b>Adres</b>	<b>Podstawa dysponowania zasobami*</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**\*) Należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem**

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Stanowisko	Doświadczenie/staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

**Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno-epidemiologiczne.**

.....  
( podpis i pieczęć Wykonawcy)

## P R O J E K T - U M O W Y

zawarta w dniu ..... 2019 r. w Suwałkach pomiędzy

**Nabywcą:** Urzędem Miejskim w Suwałkach ul. Mickiewicza 1, NIP: 844-11-21-381

**Odbiorcą:** Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. Filipowskiej 20

NIP:844-10-95-005

reprezentowanym przez:

**Leszka Lewoca – Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług związanych ze sprzedażą żywności i artykułów higieniczno-sanitarnych na podstawie talonów klientom MOPR w Suwałkach zgodnie z ofertą złożoną dnia .....2019 r. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część umowy.
2. Realizacja talonów podlegających wymianie może odbywać w następujących placówkach handlowych na terenie miasta Suwałk:
  - 1) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 2) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 3) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 4) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 5) ..... w Suwałkach przy ul.....
  - 6) ..... w Suwałkach przy ul.....
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania talonów o nominałach 10 zł – 1000 szt., 20 zł – 1000 szt. i 50 zł – 400 szt.
4. Zamawiający zastrzega zmianę liczby poszczególnych nominałów w zależności od wysokości świadczeń.
5. Rekrutację osób będzie prowadził Zamawiający.
6. Niedopuszczalne jest wydawanie w ramach niniejszego zamówienia napojów alkoholowych, używek i wyrobów tytoniowych.
7. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust.1, Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

## § 2.

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

## § 3.

### Wynagrodzenie

- Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 ust. 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 7) za talon o wartości 10 zł - ..... zł brutto (słownie zł : .....)
  - 8) za talon o wartości 20 zł - .....zł brutto ( słownie zł: .....)
  - 9) za talon o wartości 50 zł – ..... zł brutto ( słownie zł: .....
- Oferowana cena zawiera marżę w wysokości.....%.
- Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie zakupu żywności lub artykułów higieniczno-sanitarnych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
- Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy .....
- Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
- Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy a za miesiąc grudzień do 15 grudnia 2020 r.
- Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
- Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.

## § 4.

### Osoby wyznaczone do kontaktów

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego: Aneta Szerszenowicz tel. 87 562 89 87, e-mail biuro@mopr.suwalki.pl

- ze strony Wykonawcy: .....tel.....e-mail.....

Zmiana osób nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stronę.

## § 5.

Dla zapewnienia należytej realizacji niniejszej umowy strony zastrzegają kary umowne z następujących tytułów:

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu:
  - a) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wys. 300 zł (słownie: trzysta zł) wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki,
  - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10.000 zł.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 6.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na:

1. Zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
2. Zmianie liczby talonów wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą.

#### § 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.

#### § 8.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowanie zamówienie w całości.

#### § 9.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 11.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach  
  
**mgr Leszek Lewoc**