



# **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach**

16 – 400 Suwałki, ul. 23 Października 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl) [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

MOPR-DPŚ-II/ZP-341/1 /18

Suwałki, 23 listopad 2018 r.

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU  
NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO, DO KTÓRYCH  
ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY  
ART. 138o USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH  
(DZ. U. z 2018 R., Poz.1986)**

**NA PRZYGOTOWYWANIE I WYDAWANIE GORĄCYCH POSILKÓW DZIECIOM,  
MŁODZIEŻY, OSOBOM DOROSŁYM ORAZ DOWÓZ DO MIEJSCA ZAMIESZKANIA  
NA TERENIE MIASTA SUWAŁKI**

Zatwierdził

Dyrektor

Miejskiego Ośrodka

Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Leszek Lewoc

---

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

## **Spis treści ogłoszenia**

### **CZEŚĆ I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Opis sposobu przygotowania ofert
6. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści niniejszego Ogłoszenia
8. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami wraz z określeniem trybu przekazywania oświadczeń i dokumentów
9. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

### **CZEŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty**

1. Warunki udziału w postępowaniu
2. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału warunków w postępowaniu
3. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać oferta

### **CZEŚĆ III. Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Ocena wykonawców i ofert
2. Opis sposobu obliczania ceny
3. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

### **CZEŚĆ IV. Postanowienia końcowe**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Istotne postanowienia umowy
5. Środki ochrony prawnej

## **CZEŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zasady udostępniania dokumentów.**

1. Środki ochrony prawnej
2. Udostępnianie dokumentów

## **CZEŚĆ VI. Załączniki**

### **CZEŚĆ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **1. ZAMAWIAJĄCY**

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

**Adres:** 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

**NIP:** 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

**Tel.** 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

**Adres e-mail:** [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl)

**Adres strony internetowej:** [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

**Adres elektronicznej skrzynki podawczej:**

[https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?\\_mod=formmod&\\_op=welcom&\\_setdomain=ops-suwalki](https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcom&_setdomain=ops-suwalki)

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>

##### **2. TRYB I OZNACZENIE POSTĘPOWANIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art.138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986), zwane dalej „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem MOPR-DPŚ-II/ZP-341/1/2018 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

##### **3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

3.1. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV)

55.32.10.00-6 – usługi przygotowywania posiłków

55.32.00-00-9 – usługi podawania posiłków

55.52.12.00-0- usługi dowożenia posiłków

3.2. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i wydawania gorących posiłków w formie pełnego obiadu (zupa + II danie). Średnia liczba osobodni żywieniowych w ciągu trwania umowy wynosić będzie ok. 75.865 i 26.865 dowozów, z tego:

- wydawanie ok. 350 gorących posiłków dziennie, w co najmniej 4 punktach Miasta Suwałki zlokalizowanych odpowiednio: 1 punkt na Oś. Północ I, 1 punkt na Oś. Północ II oraz 1 punkt w centrum Miasta Suwałki dla osób dorosłych i bezdomnych oraz 1 punkt dla uczniów i młodzieży szkolnej w centrum Miasta Suwałki.
- dowóz ok.100 gorących posiłków dziennie do miejsca zamieszkania podopiecznych na terenie Miasta Suwałki.

3.3. Zamówienie zostało podzielone na 5 części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie wyszczególnionych poniżej części zamówienia. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

##### **Część I zamówienia - Osiedle Północ I**

Ulice - Nowomiejska, Klonowa, Kasztanowa, Kolejowa, Zwrotnicza Os. Kolejowe, Młynarskiego, Chopina, Ogińskiego, Os. Kamena

| <b>Przedmiot zamówienia</b> | <b>Liczba osób objętych gorącym</b> | <b>Liczba posiłków</b> |
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------|
|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------|

|  |                  |       |
|--|------------------|-------|
|  | <b>posiłkiem</b> |       |
| Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku | 45               | 8.000 |

#### **Cześć II zamówienia - Osiedle Północ II**

Ulice - Andersa, Kowalskiego, Paca, Daszyńskiego, Lityńskiego, Szpitalna, Franciszkańska, Krzywólka, Witosa, Pułaskiego

| <b>Przedmiot zamówienia</b>                  | <b>Liczba osób objętych gorącym posiłkiem</b> | <b>Liczba posiłków</b> |
|--|---|------------------------|
| Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku | 35  | 7.000                  |

#### **Cześć III zamówienia - śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe i bezdomne**

Ulice - Kościuszki, Noniewiczza, Wigierska, Sejneńska, Hamerszmita, Wesoła, Ciesielska, Oś. II, Waryńskiego, Utrata, Em. Plater, Konopnickiej, Korczaka, Chłodna, 1-go Maja i osoby bezdomne

| <b>Przedmiot zamówienia</b>                  | <b>Liczba osób objętych gorącym posiłkiem</b> | <b>Liczba posiłków</b> |
|--|---|------------------------|
| Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku | 100   | 22.000                 |

#### **Cześć IV zamówienia śródmieście i centrum Suwałk – uczniowie i młodzież szkolna Bar u Michała, Romska**

uczniowie Parafialnej – Podstawowej Szkoły Polsko-Romskiej w Suwałkach, młodzież szkolna – uczniowie gimnazjum i szkół ponadgimnazjalnych

| <b>Przedmiot zamówienia</b>                  | <b>Liczba osób objętych gorącym posiłkiem</b> | <b>Liczba posiłków</b> |
|--|---|------------------------|
| Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku | 120   | 12.000                 |

#### **Cześć V zamówienia - przygotowanie i dowóz posiłku na terenie miasta Suwałki**

| <b>Przedmiot zamówienia</b>                  | <b>Liczba osób objętych gorącym posiłkiem</b> | <b>Liczba posiłków</b> |
|--|---|------------------------|
| Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku | 100   | 26.865                 |
| Dowóz gorącego posiłku                       | 100   | 26.865                 |

3.4. Podstawową stawkę żywieniową stanowi wsad do kotła o wartości minimalnej **7,00 zł** (słownie: siedem zł).

- 3.5. Zestaw obiadowy powinien składać się z potraw tradycyjnych: zupy z pieczywem, drugiego dania z zastrzeżeniem, iż raz w tygodniu musi być ryba lub/i raz danie bezmięsne, w pozostałe dni muszą być dania z mięsem. Dopuszcza się drugie dania z podrobów nie częściej niż raz na dwa tygodnie. Posiłki muszą być urozmaicone, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni. Waga gotowych do konsumpcji potraw nie może być mniejsza niż:
- a) zupa – min. 250 ml
  - b) pieczywo – min. 100 g
  - c) ziemniaki, kasza, makaron, ryż – min. 150 g
  - d) danie mięsne, ryba, itp. – min. 150 g
  - e) surówka – min. 100 g
  - f) warzywa gotowane - min. 100 g
  - g) danie mięsno – warzywne, jarskie (np. pierogi, itp.) – min. 250 g
- 3.6. Gramatura posiłków opisana powyżej obejmuje gramaturę obowiązującą w chwili wydania.
- 3.7. Gorące posiłki powinny uwzględniać obecność pełnowartościowego białka (mięso, mleko, jaja, ryby) z dodatkiem warzyw lub owoców z uwzględnieniem sezonowości, być urozmaicone pod względem organoleptycznym oraz sporządzane ze świeżych produktów posiadających aktualne terminy ważności.
- 3.8. Wykonawca zobowiązany jest opracowywać **tygodniowy jadłospis**, który wywieszany będzie w każdym punkcie wydawania posiłków.
- 3.9. W przypadku gorących posiłków dowożonych do miejsca zamieszkania posiłek winien być zapakowany w pojemniki z atestem PZH zamykanych hermetycznie.
- 3.10. Produkcja dań gorących nie może być oparta na mrożonych wyrobach kulinarnych poddawanych obróbce termicznej w kuchence mikrofalowej.
- 3.11. Wydawanie gorących posiłków w godzinach: 12:00 – 16:30 dla :
- dzieci i młodzieży w dni nauki szkolnej;
  - osób dorosłych przez 7 dni w tygodniu;
  - dowóz do miejsca zamieszkania – 7 dni w tygodniu w godz. 11:00-15:00.
- 3.12. Lokal w którym przygotowywane i wydawane będą posiłki powinien spełniać normy techniczne, wymogi sanitarno-higieniczne oraz posiadać odpowiednie wyposażenie umożliwiające należytą realizację przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
- a) musi być dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych,
  - b) musi być wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
  - c) musi posiadać zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
  - d) powierzchnia lokalu musi być takiej wielkości, aby zapewniała ustawienie takiej ilości stołów i krzeseł, która umożliwi konsumpcję obiadów równocześnie co najmniej 20 osobom.
- 3.13. Realizacja zamówienia musi być przeprowadzona zgodnie z przepisami prawa w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1541) normami żywienia oraz zaleceniami Instytutu Żywności i Żywienia.
- 3.14. Rekrutację osób zakwalifikowanych do realizacji przedmiotu zamówienia prowadzi Zamawiający.
- 3.15. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę dla każdej części zamówienia minimum 4 osób (w tym: 2 kucharki, 2 osoby do wydawania posiłków a w przypadku dowozów dodatkowo 2 kierowców) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne. Osoby na stanowisku kucharza winne posiadać wykształcenie minimum zawodowe gastronomiczne i doświadczenie )minimum 1 roku

w zawodzie kucharza - wykonującej czynności związane m.in. z przyrządzaniem potraw zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, ich porcjowaniem oraz wydawaniem.

3.16. W celu potwierdzenia powyższego Wykonawca po podpisaniu umowy w terminie 7 dni jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie zawarcia umowy o pracę z ww. osobą (**zał. nr 8**).

3.17. Na etapie realizacji umowy Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w Ogłoszeniu tj. oświadczenia

zatrudnionych osób o zatrudnionych na umowę oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS zatrudnionych osób. Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do wglądu kopie umów o zatrudnieniu, w tym celu Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

3.18. W przypadku nie przedstawienia na żądanie Zamawiającego w wymaganym terminie danych bądź dokumentów, o których mowa w pkt 3.15. Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 300,00 zł. W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności wymaganej liczby osób Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia, jeżeli zostanie zatrudniona w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

3.19. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania kucharza może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Wymagane jest zatrudnianie ww. osoby przez cały okres trwania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamówienie realizowane będzie w okresie od **1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

#### **5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

5.1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oferty zgodnie z wymogami niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, zwanym dalej „Ogłoszeniem” i ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5.3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego Ogłoszenia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

5.6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

5.7. Cenę oferty należy wyrazić w złotych, w dwóch miejscach po przecinku.

5.8. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę należy przedstawić w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy - z wyłączeniem pełnomocnictw. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) niewymienione we właściwym rejestrze, należy wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo( nie wymienione we właściwym rejestrze).

5.9. Pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału (wystawionego przez osoby wymienione we właściwym rejestrze) lub kserokopii poświadczonych notarialnie.

5.10. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, w wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.) jeśli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane i muszą być oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” i powinny stanowić odrębną część oferty.

5.11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

5.12. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.

## **6. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

6.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

6.2. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:

- w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
- kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: „**Oferta na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży i osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałki. Nie otwierać przed 5 grudnia 2018 r. do godziny 10:30**”.

6.3. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, pokój nr 7 (Sekretariat) w terminie do 5 grudnia 2018 r. r. do godziny 10<sup>00</sup>.

6.4. Otwarcie ofert odbędzie się 5 grudnia 2018 r. o godzinie 10<sup>30</sup> w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. Filipowska 20.

6.5. Oferty złożone po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

## **7. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZACYCH TREŚCI NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA.**

7.1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.

7.2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie oraz zamieści na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

7.5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Zmiany dokonane przez Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie internetowej na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

7.6. Zmiany mogą wynikać zarówno z pytań Wykonawcy jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.

7.7. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie oraz zamieści taką informację na stronie internetowej, na której zostało udostępnione Ogłoszenie.

- 7.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści Ogłoszenia, a także pisemne odpowiedzi na zadane pytania staną się integralną częścią Ogłoszenia.
- 7.9. Korespondencję pisemną należy kierować na adres, faks, e-mail wskazany w pkt. 1 Ogłoszenia.
- 7.10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Wiesława Szyszko, w dni robocze od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup> tel. 087-562-89-92.

## **8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ Z OKREŚLENIEM TRYBU PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

- 8.1. Oświadczenia, wnioski, oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 8.2. i pkt. 8.3.**
- 8.1. Ofertę wraz z załącznikami (również ewentualną ofertę dodatkową), uzupełniane dokumenty w przypadkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu, Wykonawca składa w **formie pisemnej.**
- 8.2. **W przypadku oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw uzupełnianych w trybie odpowiednim do art.26 ust. 3 i 3a Pzp, nie obowiązuje forma faksowa oraz elektroniczna.**
- 8.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

## **9. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY Z OFERTA.**

- 9.1. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu na oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **CZEŚĆ II**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA**

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

- 1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów** – Wykonawca wykaże, że jest wpisany do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2018 r. poz.1541),
  - **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 50.000 zł
  - **zdolności technicznej lub zawodowej:**
    - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonał 2 zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o wartości łącznie nie mniejszej niż 10.000 zł brutto każde z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
    - Wykonawca udokumentuje podstawę dysponowania minimum 1 punktem na terenie Miasta Suwałki dla każdej części zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)



odpowiadającym dodatkowo wykaże podstawę **dysponowania minimum 2 samochodami służącymi do realizacji zamówienia,**

- **Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 4 osoby dla każdej części zamówienia a dla V części dodatkowo 2 kierowców** (w tym: 2 kucharki, 2 osoby do wydawania posiłków) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczenia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami, a także potwierdzi, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają warunki sanitarno – epidemiologiczne.

1.2. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określa w art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.**

1.3. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp tj.:**

- a) **w stosunku, do którego otwarto likwidację,** w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z póź. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust.1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.) – art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
- b) **który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,** co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – art. 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp

1.4. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust, określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. pkt 5 i 6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa wyżej.
- 1.5. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszym Ogłoszeniu i wymagania wynikające z ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **2. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia i dokumenty**, :

- 2.1. **o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania;**
- 2.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;**
- 2.3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.4. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2.5. **aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej zatwierdzającą lokal gastronomiczny do prowadzenia działalności gastronomicznej** w zakresie przygotowywania i wydawania dań z możliwością konsumpcji na miejscu lub inny równoważny dokument potwierdzający ww. uprawnienia;
- 2.6. **wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (**zał. Nr 5**);
- 2.7. **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum **50.000,00 zł**;
- 2.8. **wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków** wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wraz z dokumentami potwierdzającymi dysponowanie wskazanymi

- i decyzją powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą lokal/lokale do prowadzenia działalności w **zał. nr 6** lokalami
- 2.9. **wykaz środków transportu** oraz informacja o podstawie dysponowania tymi środkami (**zał. Nr 7**);
- 2.10. **wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia** wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi epidemiologiczno-sanitarne (**zał. Nr 8**);
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym (**zał. Nr 4** Ogłoszenia).
- 3.1. Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzieleni zamówienia.
- 3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3.3. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
- 3.4. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i podpisania umowy, a **pełnomocnictwo/upoważnienie (w oryginale)** do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców, powinno być dołączone do oferty.
- 3.5. Oferta złożona wspólnie powinna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w Części II Ogłoszenia dla każdego partnera z osobna, pozostałe składają wspólnie.
- 3.6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Wykonawca musi spełniać wymagania określone niniejszym Ogłoszeniem i wymagania wynikające z ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od otwarcia ofert na wezwanie Zamawiającego składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca winien przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. (**zał Nr 12**).

## **6. PODMIOT ZAGRANICZNY**

- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamiast dokumentu, o którym mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie

lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 6.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 6.3. Dokumenty/ oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem składania ofert.

### **CZEŚĆ III**

#### **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

#### **1. OCENA WYKONAWCÓW I OFERT.**

1.1. Zamawiający dokona wyboru wykonawcy, który:

- 1) spełni warunki stawiane Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie;
- 2) nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 3) złoży najkorzystniejszą ofertę ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert.

1.2. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywane na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą. Zamawiający może wezwać w terminie przez siebie wyznaczonym Wykonawców na każdym etapie postępowania do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a także wyliczenia ceny w celu ustalenia czy zaoferowana cena zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

1.3. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

1.5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

1.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył w wyznaczonym terminie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, nie złożył w wyznaczonym terminie wyjaśnień lub wyjaśnienia budzącego uzasadnione wątpliwości Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania przekazując wykluczonemu wykonawcy uzasadnienie pisemne dokonane wykluczenia.

#### **2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

2.1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć wartość części/całego zamówienia ma którą Wykonawca złożył ofertę w cenie brutto w złotych polskich (PLN). Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

2.2. Wykonawca podaje cenę w Formularzu oferty (**zał. nr 1**)

2.3. Oferowana cena jest stała i nie podlega waloryzacji w trakcie realizacji zamówienia.

2.4. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

### **3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

3.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie jedynego kryterium oceny ofert (art.138o ust.3 ustawy Pzp): cena brutto oferty – waga 100% w oparciu o ustalone kryterium:

„cena” - 100 %

3.2 W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = C_{bn} : C_{bb} \times 100 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

**C<sub>bn</sub>** = cena brutto – najniższa

**C<sub>bb</sub>**= cena brutto oferty badanej

3.3. Ocenie zostanie poddana cena każdej części zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.

3.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz Ogłoszeniu i uzyska najwyższą ilość punktów

3.5. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

## **CZEŚĆ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **2. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający może unieważnić postępowanie, jeżeli:

- 1) nie złożono oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
- 4) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### **3. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym Pzp i w Ogłoszeniu i została uznana za najkorzystniejszą.

3.1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.

3.2. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

3.3. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

3.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informację na stronie BIP i [www.mopr.suwalki.pl](http://www.mopr.suwalki.pl)

#### **4. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

- 4.1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący zał. nr 9 do Ogłoszenia.
- 4.2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
- 4.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
  
- 4.4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy lub zmianie liczebności posiłków dziennie wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych na mniejszą oraz wystąpienia zdarzeń losowych.

#### **5. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

- 5.1. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI – przedmiot zamówienia jest usługą społeczną stosownie do art. art.138o i 138g ust.1 ustawy Pzp.
- 5.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
- 5.3. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
- 5.4. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
- 5.5. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
- 5.6. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
- 5.7. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
- 5.8. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

#### **Załączniki do ogłoszenia**

1. Formularz oferty –zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – zał. nr 2
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne –zał. nr r 3
4. Oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca- zał. nr 4
5. Wykaz usług zrealizowanych z ostatnich 3 lat –zał. nr 5
6. Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków –zał. nr 6
7. Wykaz środków transportu – zał. nr 7
8. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia –zał. nr 8
9. Projekt umowy- zał.nr 9
10. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych –zał. nr 10
11. Klauzula informacyjna –zał.nr 11

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

Znak: MOPR-DPŚ/ZP-341/ /18

.....

Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek  
Pomocy Rodzinie  
w Suwałkach**

**FORMULARZ OFERTY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym, w trybie określonym w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 26 listopada 2018 r. na usługę **przygotowywania wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za :

**Część I** zamówienia w cenie brutto .....zł  
(słownie zł.....)

Część I - Północ I

Ulice - Nowomiejska, Klonowa, Kasztanowa, Kolejowa, Zwrotnicza Os. Kolejowe, Młynarskiego, Chopina, Ogińskiego, Os. Kamena

| Przedmiot zamówienia                                | Cena jednostkowa |          |       | Wielkość zamówienia | Łączna wartość zamówienia zł brutto |
|---|------------------|----------|-------|---------------------|-------------------------------------|
|   | zł netto         | VAT w zł | razem |                     |                                     |
| <b>Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku</b> |                  |          |       | <b>8.000</b>        |                                     |
| <b>Razem</b>  |                  |          |       | <b>8.000</b>        |                                     |

**Część II** zamówienia w cenie brutto .....zł  
(słownie zł.....)

Cześć II zamówienia – Północ II

Ulice - Andersa, Kowalskiego, Paca, Daszyńskiego, Lityńskiego, Szpitalna, Franciszkańska, Krzywólka, Witosy , Pułaskiego

| Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa |          |       | Wielkość zamówienia | Łączna wartość zamówienia zł brutto |
|----------------------|------------------|----------|-------|---------------------|-------------------------------------|
|                      | zł netto         | VAT w zł | razem |                     |                                     |
|                      |                  |          |       |                     |                                     |

|   |  |  |  |              |  |
|---|--|--|--|--------------|--|
| <b>Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku</b> |  |  |  | <b>7.000</b> |  |
| <b>Razem</b>  |  |  |  | <b>7.000</b> |  |

Część III zamówienia w cenie brutto .....zł  
(słownie zł.....)

Cześć III zamówienia – **Śródmieście i centrum Suwałk – osoby dorosłe i bezdomni**  
Ulice - Kościuszki, Noniewiczza, Wigierska, Sejneńska, Hamerszmita, Wesoła, Ciesielska, Oś. II, Waryńskiego, Utrata, Em. Plater, Konopnickiej, Korczaka, Chłodna, 1-go Maja i osoby bezdomne

| Przedmiot zamówienia                                | Cena jednostkowa |          |       | Wielkość zamówienia | Łączna wartość zamówienia zł brutto |
|---|------------------|----------|-------|---------------------|-------------------------------------|
|   | zł netto         | VAT w zł | razem |                     |                                     |
| <b>Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku</b> |                  |          |       | <b>22.000</b>       |                                     |
| <b>Razem</b>  |                  |          |       | <b>22.000</b>       |                                     |

Część IV zamówienia w cenie brutto .....zł  
(słownie zł.....)

Cześć IV zamówienia – **Śródmieście i centrum Suwałk – uczniowie Parafialnej Podstawowej Szkoły Polsko-Romskiej w Suwałkach, młodzież szkolna –uczniowie szkół ponadgimnazjalnych**

| Przedmiot zamówienia                                | Cena jednostkowa |          |       | Wielkość zamówienia | Łączna wartość zamówienia zł brutto |
|---|------------------|----------|-------|---------------------|-------------------------------------|
|   | zł netto         | VAT w zł | razem |                     |                                     |
| <b>Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku</b> |                  |          |       | <b>12.000</b>       |                                     |
| <b>Razem</b>  |                  |          |       | <b>12.000</b>       |                                     |

Część V zamówienia w cenie brutto .....zł  
(słownie zł.....)

Cześć V zamówienia – **dowóz posiłku – miasto Suwałki**

| Przedmiot zamówienia | Cena jednostkowa |       |       | Wielkość zamówienia | Łączna wartość zamówienia zł brutto |
|----------------------|------------------|-------|-------|---------------------|-------------------------------------|
|                      | zł netto         | VAT w | razem |                     |                                     |
|                      |                  |       |       |                     |                                     |



|   |  |    |  |               |  |
|---|--|----|--|---------------|--|
|   |  | zł |  |               |  |
| <b>Przygotowywanie i wydawanie gorącego posiłku</b> |  |    |  | <b>26.865</b> |  |
| <b>Dowóz gorącego posiłku</b>                       |  |    |  | <b>26.865</b> |  |
| <b>Razem</b>  |  |    |  | <b>26.865</b> |  |

**Łączna cena oferty brutto wynosi .....zł**  
**(słownie zł:.....)**

1. Oświadczam, że:

1) Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a w cenie jednostkowej posiłku **wsad do kotła wynosi ..... zł brutto (słownie .....zł)**

2) Lokal położony w Suwałkach przy ul:

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla  
..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla  
..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla  
..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla  
..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla  
..... osób.

..... i może wydawać jednocześnie posiłki dla  
..... osób.

2. Lokal pozbawiony jest barier architektonicznych.

3. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w..... przy ul. ....

4. Lokal wraz z zapleczem posiada aktualną decyzję Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej zezwalającą na przygotowywanie wydawanie i dowóz posiłków ( w przypadku 5 części zamówienia).

5. Prowadzę działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego żywienia nieprzerwanie od dnia ..... do chwili obecnej.

6. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście/następujący zakres usługi .....  
..... powierzę do wykonania podwykonawcy – podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

7. Zapoznałem się z Ogłoszeniem i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.

8. Akceptuję projekt umowy oraz warunki płatności i w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu

9. **Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu na składanie ofert.  
10. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

**Ustanawiam pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki)**

Stanowisko.....

Imię i nazwisko.....

Tel/fax.....e-mail.....

.....  
( podpis i pieczętka Wykonawcy )

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym, w trybie określonym w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę **przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

.....  
( podpis i pieczętka Wykonawcy )

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
(art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie określonym w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę **przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca**

zamieszkania na terenie miasta Suwałki określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów.....

w następującym zakresie.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....  
( podpis i pieczętka Wykonawcy

**Oświadczenie składa każdy z partnerów**

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

**(art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym, w trybie określonym w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę **przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**”, oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16,-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....  
.....

.....  
.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie składa każdy z partnerów**

Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, KRS/CEiDG),

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.**

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz usług  
zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat**

**Nazwa i adres Wykonawcy**

.....  
.....  
.....

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot zamówienia<br/>i miejsce realizacji</b> | <b>Całkowita<br/>wartość<br/>w zł</b> | <b>Terminy wykonania<br/>od – do<br/>(podać rok<br/>i miesiąc)</b> | <b>Podmiot<br/>zamawiający*</b> |
|------------|--|---------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1          |  |                                       |  |                                 |
| 2          |  |                                       |  |                                 |
| 3          |  |                                       |  |                                 |
| 4          |  |                                       |  |                                 |
| 5          |  |                                       |  |                                 |
| 6          |  |                                       |  |                                 |

**Uwaga**

**\*należy dołączyć odpowiednio poświadczenia potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

Do wykazu dołączono .....egz. dokumentów potwierdzających, że zamówienia zostały wykonane należycie

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

**Wykaz punktów przygotowywania i wydawania posiłków  
na terenie Miasta Suwałki**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwa Punktu</b> | <b>Adres</b> | <b>Podstawa dysponowania zasobami</b> |
|------------|---------------------|--------------|---------------------------------------|
| 1          |                     |              |                                       |
| 2          |                     |              |                                       |
| 3          |                     |              |                                       |
| 4          |                     |              |                                       |
| 5          |                     |              |                                       |
| 6          |                     |              |                                       |
| 7          |                     |              |                                       |
| 8          |                     |              |                                       |

**Uwaga należy dołączyć :**

1. odpowiednio dokumenty potwierdzające dysponowanie lokalem
2. decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą lokal/lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 7 do Ogłoszenia

**Wykaz środków transportu niezbędnych do realizacji V części zamówienia**

| <b>L.p.</b> | <b>Marka samochodu</b> | <b>Nr rej.</b> | <b>Podstawa dysponowania</b> |
|-------------|------------------------|----------------|------------------------------|
| 1           |                        |                |                              |
| 2           |                        |                |                              |
| 3           |                        |                |                              |

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie niezbędnym dla wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Nazwa i adres Wykonawcy .....

.....

| Lp. | Zakres czynności do wykonania w zamówieniu | Stanowisko | Doświadczenie/staż | Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia | Podstawa do dysponowania osobą |
|-----|--|------------|--------------------|--|--------------------------------|
| 1.  |  |            |                    |  |                                |
| 2.  |  |            |                    |  |                                |
| 3.  |  |            |                    |  |                                |
| 4.  |  |            |                    |  |                                |
| 5.  |  |            |                    |  |                                |
| 6.  |  |            |                    |  |                                |
| 7.  |  |            |                    |  |                                |
| 8.  |  |            |                    |  |                                |
| 9.  |  |            |                    |  |                                |
| 10. |  |            |                    |  |                                |
| 11. |  |            |                    |  |                                |
| 12. |  |            |                    |  |                                |



|    |  |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|--|
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |

**Oświadczam, iż osoby mające kontakt z żywnością spełniają wymogi sanitarno- epidemiologiczne.**

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 9 do Ogłoszenia

### **U M O W A - P R O J E K T**

zawarta w dniu ..... w Suwałkach pomiędzy:

**Nabywcą:** Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 1, 16-400 Suwałki, NIP:844-215-51-52

**Odbiorcą:** Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach ul. Filipowska 20, 16-400 Suwałki,  
NIP: 844-10-95-005

reprezentowanym przez **Leszka Lewoca – Dyrektora** zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a .....

Nr NIP: .....reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986) o wartości poniżej 750 000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

#### **§ 1.**

##### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie określone w .....części/częściach oferty polegające:

- 1) **na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla ok..... osób dziennie** zgodnie z Ogłoszeniem z dnia 26 listopada 2018 r. oraz ofertą złożoną w dniu .....r., która jest jej integralną częścią.

- 2) **na przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków oraz dowozu do miejsca zamieszkania na terenie Miasta Suwałk dla ok 100 osób dziennie**” zgodnie z Ogłoszeniem z dnia 26 listopada 2018 r. oraz ofertą złożoną w dniu ....., która jest jej integralną częścią.
2. Podstawą dla określenia przedmiotowego zamówienia są:
  - 1) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w Części I pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu;
  - 2) oferta Wykonawcy stanowiąca zał. nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Rekrutację osób objętych dożywianiem będzie prowadził Zamawiający. Dzienna liczba posiłków może ulec zmniejszeniu w zależności od kształtowania się liczby świadczeniobiorców.
4. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
5. Strony zgodnie ustalają, że przy realizacji zamówienia, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo posługiwać się Podwykonawcami w zakresie wskazanym w złożonej ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. W pozostałym zakresie, przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca ma prawo posługiwać się podwykonawcami za zgodą Zamawiającego.
2. Lokal gastronomiczny, w którym będą przygotowywane posiłki (pełen obiad) znajduje się w..... przy ul. ....
3. Lokale gastronomiczne w których będą wydawane posiłki (pełen obiad) znajdują się w Suwałkach przy ul:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
  - 6) .....
4. Wykonawca oświadcza, że lokale gastronomiczne, w których będą wydawane posiłki (pełen obiad), spełniają wszystkie wymagania stawiane w tym zakresie zakładom zbiorowego żywienia przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną i na tę okoliczność Wykonawca przedłożył decyzję powiatowego inspektora sanitarnego zatwierdzającą lokal/lokale do prowadzenia działalności gastronomicznej objętej przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że lokal gastronomiczny, w którym będą wydawane obiady spełnia wymagania określone w postępowaniu tj.:
  - 1) jest dostosowany do obsługi osób niepełnosprawnych

- 2) jest wyposażony we wszystkie niezbędne do wykonania zamówienia urządzenia i sprzęt, a w szczególności w niezbędną zastawę stołową, stoły, krzesła, miejsce do powieszenia wierzchniej odzieży, toaletę,
  - 3) posiada zaplecze techniczne, zapewniające utrzymanie posiłków w odpowiednio wysokiej temperaturze przez cały czas ich wydawania,
  - 4) powierzchnia lokalu zapewnia ustawienie takiej ilości stołów i krzesel, która umożliwi konsumpcję posiłków równocześnie co najmniej 20 osobom.
6. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia w widocznym miejscu **jadłospisu na dany tydzień**.
  7. Wykonawca umożliwi osobom uprawnionym, na ich życzenie, zważenie porcji obiadowych na wadze znajdującej się na wyposażeniu lokalu gastronomicznego.
  8. Wykonawca oświadcza, że dysponuje pracownikami zapewniającymi przygotowanie i wydawanie posiłków oraz utrzymanie w czystości sali konsumpcyjnej i jej zaplecza.
  10. Strony dopuszczają możliwość zmiany lokalizacji lokalu gastronomicznego w trakcie realizacji umowy pod warunkiem, że będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w postępowaniu. Zmiana taka nie wymaga zmiany umowy i może nastąpić w drodze wymiany pism, po zaakceptowaniu nowej lokalizacji przez Zamawiającego.
  11. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
  12. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.
  13. Wydawanie i dowóz posiłków realizowany będzie na podstawie talonów, stanowiących załącznik do niniejszej umowy.
  14. Wykonawca zobowiązuje się odbierać każdorazowo potwierdzenie na wydanych przez Ośrodek talonach (podpis osób uprawnionych do posiłków).

## § 2.

### Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

## § 3

### Wynagrodzenie

1. Za realizację określonych w § 1 usług Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie stosownie do ilości wydanych posiłków w danym miesiącu.
2. Zakłada się ok 75.865 osobodni żywieniowych i 26.865 dowozów. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na przedmiot zamówienia nie jest w stanie przewidzieć dokładnej, codziennej liczby posiłków i dowozów, dlatego też liczba posiłków dziennie 350 i 100 dowozów jest liczbą szacunkową.

Zamawiający przewiduje, że dzienna liczba posiłków i dowozów będzie ulegać zmianie w zależności od potrzeb, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć w chwili zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega, że podana liczba posiłków jest liczbą szacunkową, w rzeczywistości może być mniejsza, jednak nie mniej niż 50% liczby podanej w ust.1.
4. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:
  - 1) za 1 gorący posiłek – .....zł brutto (słownie zł: .....)
  - 2) za 1 dowóz - ..... zł brutto (słownie zł :.....)
5. Łączna wartość umowy nie przekroczy.....zł. ( słownie zł:.....)
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania umowy.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do każdej faktury VAT dołączyć talony zawierające potwierdzenie odbiór posiłków osób uprawnionych, stanowiące podstawę naliczenia faktury.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień 2019 r. do 28 grudnia 2019 r., obejmującej miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy na podstawie talonów potwierdzających wydanie lub dostarczenie posiłków.
10. Nabywcą jest Miasto Suwałki ul. Mickiewicza 16-400 Suwałki NIP 844-215-51-52.  
**Odbiorcą i płatnikiem Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20 NIP: 844-10-95-005**
11. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po wykonaniu zamówienia za każdy miesiąc, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy.....
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
13. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
14. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

#### § 4.

1. Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, która potwierdza, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę minimum 50.000 zł.

2. Strony ustalają, że w przypadku, gdy ważność umowy ubezpieczeniowej skończy się wcześniej niż czas na jaki zawarto niniejszą umowę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokument potwierdzający, że zawarta została nowa umowa ubezpieczenia na kolejny okres, przed upływem ważności poprzedniej polisy.

## § 5.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych z następujących tytułów:
  - 1) za zwłokę w realizacji zamówienia – karę umowną w wysokości 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset zł) za każdy dzień zwłoki,
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 50.000 zł.
  - 3) za wykonanie przedmiotu umowy niezgodnie z postanowieniami umowy- w wys.5% wartości wynagrodzenia brutto przysługującego za miesiąc, w którym to zdarzenie nastąpiło.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 zostanie poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, z którego zostanie sporządzony pisemny protokół.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Jeżeli uchybienia zostaną przez Wykonawcę naprawione, Zamawiający nie naliczy kar umownych za ten okres.
4. W przypadku nie wzięcia udziału przez Wykonawcę w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2, pomimo zawiadomienia go przez Zamawiającego o terminie przeprowadzania czynności, Zamawiający będzie uprawniony do sporządzenia i podpisania protokołu jednostronnie.
5. W przypadku nie dojścia do podpisania protokołu ze względu na brak porozumienia między Stronami co do okoliczności stanowiących przedmiot postępowania wyjaśniającego lub w przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie,
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 6.

Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na :

- 1) zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
- 2) zmianie ilości posiłków wynikającej ze zmiany liczby osób uprawnionych - na mniejszą.

3) wystąpienia zdarzeń losowych.

## § 7.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku drastycznego naruszenia interesów klienta przez Wykonawcę lub naruszenia postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przez upoważnionego pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suwałkach w każdym czasie i miejscu z prawidłowości wykonywania usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia wszelkich wyjaśnień i informacji dotyczących realizowanego zadania w formie i terminie określonym żądaniem osoby kontrolującej.
3. W przypadku zaniżania wagi posiłków stwierdzonej przez właściwy organ kontroli Wykonawca zobowiązany będzie do poniesienia kosztów tej kontroli.
4. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązany jest usunąć nieprawidłowości, naruszenia, które stanowią niewykonanie lub nienależyte wykonywanie zobowiązania,

## § 9.

### Osoby wyznaczone do kontaktów

1. Ze strony Zamawiającego jest Ewa Godlewska
  - tel. 87-562-89-87
  - email: biuro@mopr.suwalki.pl
2. Ze strony Wykonawcy jest.....
  - tel.....

- email:.....

Zmiana osób wskazanych do kontaktów nie stanowi podstawy do zmiany umowy, koniecznym jest jednak poinformowanie na piśmie o powyższej zmianie drugą stroną.

### § 10.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załącznik Nr 1 do umowy  
z dnia ..... r. .

**TALON NA GORĄCE POSIŁKI/POSIŁKI Z DOWOZEM\*) Nr ...../2019**

**MIESIĄC.....**

**Pan/i.....**

**Suwalki, ul.....Nr decyzji: MOPR-DPŚ-II-8104/.....**

**z dnia.....**

| <b>Dzień miesiąca</b> | <b>Potwierdzenie odbioru</b> | <b>Dzień miesiąca</b> | <b>Potwierdzenie odbioru</b> |
|-----------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| <b>1</b>              |                              | <b>17</b>             |                              |
| <b>2</b>              |                              | <b>18</b>             |                              |
| <b>3</b>              |                              | <b>19</b>             |                              |
| <b>4</b>              |                              | <b>20</b>             |                              |
| <b>5</b>              |                              | <b>21</b>             |                              |
| <b>6</b>              |                              | <b>22</b>             |                              |
| <b>7</b>              |                              | <b>23</b>             |                              |

|    |  |    |  |
|----|--|----|--|
| 8  |  | 24 |  |
| 9  |  | 25 |  |
| 10 |  | 26 |  |
| 11 |  | 27 |  |
| 12 |  | 28 |  |
| 13 |  | 29 |  |
| 14 |  | 30 |  |
| 15 |  | 31 |  |
| 16 |  |    |  |

Do zapłaty (tj. liczba posiłków x cena 1 posiłku/posiłku z dowozem\*): .....zł

.....  
data i podpis Wykonawcy

Sprawdził:

.....  
Podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego

Załącznik nr 10 do Ogłoszenia

### Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia ..... 2018 r. pomiędzy:

..... zwanym w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez:

.....  
oraz

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Suwałkach**, 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20 zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem**” reprezentowanym przez:

**Leszka Lewoca - Dyrektora**

#### § 1

#### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.L.119/1, 5/5/2016 dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.



3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

## § 2

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane zwykłe świadczeniobiorców korzystających ze świadczeń w postaci imion i nazwisk oraz adresu zamieszkania.
2. **Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia .....na przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki.**

## § 3

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu 24 godzin.

## § 4

### Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

## § 5

### Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## 3. § 6

### Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas określony **tj. od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 7

### Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

## § 8

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

---

Administrator danych

---

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 11 do Ogłoszenia

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L. 119/1, 4/5/2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach przy ul. Filipowska 20** tel.: **87/562 8970**, adres e-mail: [biuro@mopr.suwalki.pl](mailto:biuro@mopr.suwalki.pl);
2. Administrator wyznaczył **inspektora ochrony danych osobowych**, z którym można skontaktować się w następujący sposób nr tel.: **87/562-89-70** oraz e:mail [iod@mopr.suwalki.pl](mailto:iod@mopr.suwalki.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 8 ust.1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego MOPR-DPŚ-II/341/1/18 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz.1986)
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 .);
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust.1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
6. obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art.22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących
  - na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust.2 RODO
  - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
9. Nie przysługuje Panu/Pani
- w związku z art.17 ust. III lit „b”, „d” lub „e” RODO prawo do usunięcia danych osobowych
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO’
  - na podstawie art.21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest art.6 ust.1 lit. „c” RODO

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Załącznik Nr 12 do Ogłoszenia

### Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej\*

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz.U z 2017 r., poz.229)

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym prowadzonym, w trybie określonym w art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługę **przygotowywania, wydawania gorących posiłków dzieciom, młodzieży, osobom dorosłym oraz dowóz do miejsca zamieszkania na terenie miasta Suwałki**”, oświadczam, że po zapoznaniu się z informacją otwarcia

Nazwa Wykonawcy .....

.....

składając ofertę i biorąc udział w postępowaniu niniejszym informuję, że: należę/ nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r., poz.229 ze zm.)

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
|     |                |                |
|     |                |                |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

i złożyłem/nie złożyłem ofertę/ty w tym postępowaniu należąc do tej samej grupy kapitałowej.

Jednocześnie oświadczam, że w związku z przynależnością do tej samej grupy kapitałowej przedstawiam następujące informacje i dowody, że powiązania z w/w. podmiotami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.....

.....

.....

.....dnia .....

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Niepotrzebne skreślić