



Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

16 – 400 Suwałki, ul. Filipowska 20

tel. 87/562 89 70, fax 87/562 89 71 e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl www.mopr.suwalki.pl

MOPR-DKA-ZP-341/2 /20

Suwałki, 4 maja 2020 r.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20
tel. 87 565 28 85; 562 89 70; fax 87 562 89 71
e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl; <http://mopr.suwalki.pl>
NIP 844-10-95-005 REGON 790191985
-37-

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

**NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI PONIŻEJ 750 000 EURO, DO
KTÓRYCH ZASTOSOWANIE MAJĄ PRZEPISY
ART. 138o USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
(DZ. U. z 2019 r., poz.1843)**

**NA DOZÓR BUDYNKÓW I OCHRONĘ MIENIA MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH**

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Suwałkach
[Signature]
mgr Leszka Zieliński

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej

I. ZAMAWIAJACY

Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Suwałkach

Adres: 16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20

NIP: 844-10-95-005 **REGON:** 790191985

Tel. 087 562 89 70; **fax:** 087 562 89 71

Adres e-mail: biuro@mopr.suwalki.pl

Adres strony internetowej: www.mopr.suwalki.pl

Adres elektronicznej skrzynki podawczej:

https://eup.mpips.gov.pl/eup/php/index.php?_mod=formmod&_op=welcome&_setdomain=o ps-suwalki

Godziny urzędowania : od poniedziałku do piątku 7³⁰ - 15³⁰

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie art.138o ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwane dalej „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” i zostało oznaczone znakiem MOPR-DKA-ZP-341/2/20 na jaki Wykonawcy winni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Wspólny słownik zamówień CPV:

79710000 - 4 - usługi ochroniarskie

Przedmiotem zamówienia jest dozór budynków i ochrona mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, poprzez:

- 1) Ochronę fizyczną kompleksu obiektów w Suwałkach przy ul. Filipowska 20 na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. W skład kompleksu wchodzi - ośrodek pomocy rodzinie, dział pomocy kryzysowej, środowiskowy dom samopomocy, placówka opiekuńczo - wychowawcza, budynek mieszkalno-garażowy.
- 2) Zapewnienie stałej obecności w miejscu wskazanym w pkt. 1, jednego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 19:30 do 7:30 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz święta.
- 3) Średniomiesięczna liczba godzin usługi wynosi ok. 480 godzin, zaś w okresie trwania umowy 23.040 godzin.
- 4) Ochrona obiektów przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi.
- 5) Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi lub za pomocą wezwania stosownych organów.
- 6) Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa.
- 7) W określonych sytuacjach pracownicy Wykonawcy mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu.
- 8) Wspomaganie dozoru fizycznego obserwacją monitoringu -11 kamer.
- 9) Prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia.
- 10) Bieżące informowanie Zamawiającego o niepokojących spostrzeżeniach.
- 11) Pracownik ochrony powinien pełnić służbę w odpowiednio do tego przeznaczonym umundurowaniu z logo firmy i imiennym identyfikatorem.
- 12) Klauzula społeczna - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. fizyczną ochronę osób i mienia, wskazane w punkcie 1 powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.
- 13) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 14) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 13 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę, co skutkuje rozwiązaniem umowy.
- 15) Wartość kosztów pracy, przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. (Dz.U z 2019 poz .1778)

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy:

- 4 lata od 1 czerwca 2020 r.
- 2. Zasady i termin płatności:
 - płatne przelewem, w terminie 14 dni o daty otrzymania faktury VAT.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązkiem posiadania wynika z odrębnych przepisów** - aktualnej koncesji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 t.j),
 - **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia – Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł.
 - **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał zamówienia związane z przedmiotem zamówienia o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – Zał. Nr 5
 - Wykonawca udokumentuje potencjał kadrowy wynoszący co najmniej 6 osób (w tym: min. 3 osoby – pracownicy ochrony oraz min. 3 osoby - z licencją pracownicy grupy interwencyjnej, nr tel. do grupy interwencyjnej, która w przeciągu 15 min. jest w stanie wesprzeć pracownika ochrony od czasu zgłoszenia w razie nagłej potrzeby) wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności, doświadczeniem - minimum 3 letni okres zatrudnienia na stanowisku pracownika ochrony, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, kwalifikacji i podstawie dysponowania tymi osobami - Zał. Nr 7
2. Wykonawca może polegać w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ust. określone warunki w pkt.1 są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają je łącznie.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa wyżej.
3. Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców na wezwanie Zamawiającego pisemnych oświadczeń określonych w cz.VI pkt. 1 oraz pozostałych dokumentów wymienionych w Dz. VI pkt 2- 10 ogłoszenia.
4. Wykonawca musi spełniać wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu i wymagania wynikające z ustawy Pzp. Niespełnienie chociażby jednego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w Dziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
- oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – Zał. Nr 2
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Zał. Nr 3
 - oświadczenie do tyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się wykonawca – Zał. Nr 4

2. Aktualna koncesja Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia, wydanej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 t.j).
3. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym z art. 24 ust.1 pkt 13, 14, 21 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1.
5. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem należności podatkowych - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu
7. Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1.000.000 zł.
8. Wykaz realizowanych zamówień z ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, związanych z przedmiotem zamówienia z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 tys. zł brutto. – Zał. Nr 5
9. Wykaz środków transportu min. 3 oraz informacja o podstawie dysponowania tymi środkami - Zał. Nr 6.
10. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami oraz oświadczeniem, że osoby będące pracownikami grupy interwencyjnej posiadają licencje, nr tel. do tej grupy – Zał. Nr 7

Inne dokumenty

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1
2. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie) w przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, w zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców składających ofertę wspólną (partnerów).
3. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Uwaga: Zamawiający dołączył do niniejszego ogłoszenia wzory załączników, stanowiące wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz że nie podlega on wykluczeniu z postępowania.

VII. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZMÓWIENIA UZUPEŁNIAJACEGO O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY Pzp

VIII. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

IX. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wadium.

XI. ZAMAWIAJACY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIA ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

XII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać pisemnie, drogą faksową, e-mail lub za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty wymagana jest forma pisemna.
2. Jeżeli w/w oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje będą przekazywane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcą muszą odbywać się w języku polskim.
5. Korespondencję pisemną należy kierować na adres:

**Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
16-400 Suwałki, ul. Filipowska 20**

Korespondencje w formie faksu należy kierować na numer telefonu **(87) 562-89-71**

Korespondencję przesyłaną drogą elektroniczną należy kierować na adres: **e-mail:
biuro@mopr.suwalki.pl**

6. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie, bez ujawnienia źródeł zapytania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmodyfikować treść dokumentów składających się na ogłoszenie. Dokonane w ten sposób zmiany przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano ogłoszenie i są one dla nich wiążące.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących ogłoszenia.
9. Zamawiający na swojej stronie internetowej: www.mopr.suwalki.pl zamieści informacje i inne dokumenty zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Pzp.
10. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Józef Wiesław Murawko, w dni robocze od 7³⁰ do 15³⁰ ☎ 087-562-89-70

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na zasadach określonych w art. 85 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta składana przez Wykonawcę powinna być sporządzona w 1 egzemplarzu, odpowiednio wypełniona i podpisana z wykorzystaniem formularza stanowiącego Zał. Nr 1 do ogłoszenia.

1. Do oferty Wykonawca powinien dołączyć oświadczenia wymienione w Dziale VI pkt. 1 ogłoszenia, które stanowią jej integralną część.
2. Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem (rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisywania oferty przez osoby, których uprawnienie do występowania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo lub jego kopię poświadczoną notarialnie.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzega i wykazał, że zastrzeżone informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211.) muszą być oznaczone klauzulą: **„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”**. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji wraz ze wskazaniem działań podjętych w celu zastrzeżenia tych informacji.
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze, na maszynie do pisania lub ręcznie w sposób zapewniający trwałość i czytelność tekstu. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Niespełnienie tego wymagania nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje, mogące wynikać z niezachowania tego wymagania, będą obciążały Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie przez skreślenie oraz opatrzone datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym

8. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Oferty wielowariantowe nie będą rozpatrywane.
9. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy umieścić:

- w zamkniętej kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert
- kopertę należy opatrzyć następującym dopiskiem: „**Usługi społeczne - Oferta na dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach Nie otwierać przed dniem 12.05.2020 r. do godziny 10:30**”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, pokój nr 7** (Sekretariat) w terminie **do 12 maja 2020 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **12 maja 2020 r. o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Suwałkach ul. Filipowska 20, pok. Nr 37.
3. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, a także przekaze informację zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Przez cenę oferty za realizację danego zadania należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu zamówienia opisanego w ogłoszeniu. Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
2. Wykonawca podaje cenę w formularzu oferty (zał. nr 1 do ogłoszenia).
3. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy Pzp powoduje odrzucenie oferty.

XVII. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WAGA TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, na podstawie jedynego kryterium oceny ofert (art.138o ust.3 ustawy Pzp): cena brutto oferty – waga 100%. w oparciu o ustalone kryterium

„cena” - 100 %

2. W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$C = Cbn : Cbb \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cbn = cena brutto – najniższa

Cbb= cena brutto oferty badanej

- Ocenie zostanie poddana cena całego zamówienia. Cena zostanie przeliczona matematycznie w porównaniu do ceny najniższej. Najniższa cena otrzyma maksymalnie 100 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz ogłoszeniu i uzyska najwyższą ilość punktów.
 4. W przypadku, gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z tą samą ceną, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniej złożonych ofertach.
 5. O wynikach postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia zgodnie z art.92 ustawy Pzp.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza została złożona przez partnerów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (art.23 ustawy Pzp) przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać umowy regulującej ich współpracę przy realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie, ceny i terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

3. Zgodnie z art. 94 ust. 1a zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów wskazanych w pkt. 2 w przypadku złożenia tylko jednej oferty w tym postępowaniu.
4. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
7. Zamawiający wyznaczy termin wybranemu Wykonawcy na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących podpisanie umowy (numer NIP i nr rachunku bankowego).
8. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zmiany oznaczenia podmiotu itp. należy fakt ten zgłosić w jednym z dopuszczalnych sposobów porozumiewania się, do Zamawiającego przed terminem wyznaczonym na zawarcie umowy i przekazać Zamawiającemu stosowne dokumenty potwierdzające te zmiany, w celu prawidłowego przygotowania przedmiotowej umowy.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymogu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia oraz warunki należytego wykonania umowy określa projekt umowy stanowiący załącznik do ogłoszenia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej zgodnie z art.139 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.
4. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę polegającej na: zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – przedmiot zamówienia jest usługą społeczną stosownie do art. art.138o i 138g ust.1 ustawy Pzp.

XXIII. INFORMACJE OGÓLNE – ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania.
3. Oferty Zamawiający udostępni od chwili ich otwarcia (z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zastrzeżonych przez uczestników postępowania).
4. Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnie lub faksem wniosku przez Wykonawcę.
5. Zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępnienia dokumentów.
6. Zamawiający wyznacza członków komisji w których obecności udostępnione zostaną dokumenty.
7. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 do 15:30.

Załączniki do ogłoszenia

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego.
4. Oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
5. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat.
6. Wykaz środków transportu.
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
8. Projekt umowy .
9. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

.....
Pieczęć firmy, NIP

**Miejski Ośrodek
Pomocy Rodzinie
w Suwałkach**

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia „ Usługi społeczne - Dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach” zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu z dnia 4.05.2020 r.

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenęzł brutto

słownie:.....)

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Wielkość zamówienia	Łączna wartość zamówienia zł brutto
Usługi ochroniarskie		23.040 godzin	

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

2. Przedmiot zamówienia zamierzam wykonać osobiście /następujący zakres usługi.....
powierzę do wykonania podwykonawcy-podmiotowi udostępniającemu swoje zasoby.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z ogłoszeniem i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem wszystkie informacje konieczne do złożenia oferty.
2. Akceptuję projekt umowy, stanowiący załącznik nr 8 do ogłoszenia i w razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w ogłoszeniu.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
4. Przedmiot zamówienia zrealizowany zostanie zgodnie z § 1 umowy.

W ZAŁĄCZENIU:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienie publicznego.
4. Oświadczenie dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca.
5. Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat.
6. Wykaz środków transportu.
7. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
8. Projekt umowy .
9. Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
10. Aktualna polisa OC na sumę ubezpieczenia nie niższa niż 1 mln zł z poświadczeniem opłaty.
11. Koncesja wydana przez MSW.
12. Aktualny odpis albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
13. Aktualne zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego.
14. Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS lub KRUS.
15. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego.
16. Pełnomocnictwo osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.
17. Inne.

..... dnia.....

.....
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia na „Usługi społeczne - Dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach”, oświadczam, że spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu:

1. Posiadam kompetencje lub uprawnienia do wykonywania działalności i czynności określonych przedmiotem zamówienia , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
3. Dysponuję odpowiednimi zdolnościami technicznymi i zawodowymi.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o spełnianiu warunków do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:.....

.....
w następującym zakresie.....

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Ubiegając się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie ogłoszenia o wartości poniżej 750.000 euro na „ **Usługi społeczne - Dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach,**”, oświadczam, że na dzień składania ofert:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16,-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z wyżej wymienioną okolicznością, na podstawie art.24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

OŚWIADCZENIE

dotyczące podmiotu na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/Pesel, KRS/CEiDG),

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na dzień składania ofert.

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**Wykaz zamówień
zrealizowanych przez wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat
przed upływem terminu składania ofert**

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Lp.	Rodzaj, zakres zamówienia i miejsce realizacji	Całkowita wartość	Termin realizacji od - do (podać rok i miesiąc)	Nazwa zamawiającego*

***należy dołączyć odpowiednio dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zamówienia**

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania
w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Wykaz środków transportu

L.p.	Marka samochodu	Nr rej.	Podstawa dysponowania
1			
2			
3			

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych
w dokumentach uprawnionych/ej do występowania
w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i
składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

Lp.	Zakres czynności do wykonania w zamówieniu	Imię i nazwisko	doświadczenie / staż	Opis posiadanych uprawnień, kwalifikacji i wykształcenia	Podstawa do dysponowania osobą
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Oświadczam, iż osoby zatrudnione w grupie interwencyjne posiadają licencję oraz w razie nagłej potrzeby podejmą interwencję na wniosek pracownika ochrony w przeciągu 15 min.

Nr tel. do grupy interwencyjnej.....

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób wskazanych w dokumentach uprawnionych/ej do występowania w obrocie prawnym do reprezentowania oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

U M O W A - P r o j e k t

zawarta w dniu w Suwałkach na „Dozór budynków i ochronę mienia Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach„:

- NABYWCA : MIASTO SUWAŁKI 16-400 SUWAŁKI, UL. MICKIEWICZA 1 NIP 844-215-51-52

- ODBIORCA: MIEJSKI OŚRODEK POMOCY RODZINIE W SUWAŁKACH, 16-400 SUWAŁKI , Filipowska 20 REPREZENTOWANY PRZEZ:

LESZKA LEWOCA - DYREKTORA

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

.....
W wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843) o wartości poniżej 750 000 euro została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na ochronie i dozorze obiektów znajdujących się na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Suwałkach zgodnie z ogłoszeniem oraz ofertą złożoną w dniu....., która jest integralną częścią niniejszej umowy poprzez:
 - 1) Ochronę fizyczną kompleksu obiektów w Suwałkach przy ul. Filipowska 20 na terenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie. W skład kompleksu wchodzi - ośrodek pomocy społecznej ,dział pomocy kryzysowej, środowiskowy dom samopomocy, placówka opiekuńczo - wychowawcza, budynek mieszkalno-garażowy
 - 2) Zapewnienie stałej obecności na wskazanym w pkt 1 terenie jednego pracownika w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 19:30 do 7:30 oraz całodobowo w dni wolne od pracy oraz święta
 - 3) Średniomiesięczna liczba godzin usługi wynosi ok. 480 godzin, zaś w okresie trwania umowy 23.040 godzin
 - 4) Ochrona obiektów przed kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi,
 - 5) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi lub za pomocą wezwania stosownych organów
 - 6) Obserwacja osób, których zachowanie może wskazywać na zamiar dokonania przestępstwa,
 - 7) W określonych sytuacjach pracownicy Wykonawcy mogą podjąć działanie w strefie peryferyjnej chronionego obiektu,
 - 8) Wspomaganie dozoru fizycznego obserwacją monitoringu -11 kamer
 - 9) Prowadzenie książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia
 - 10) Bieżące informowanie Zamawiającego o niepokojących spostrzeżeniach.
 - 11) Pracownik ochrony powinien pełnić służbę w odpowiednio do tego przeznaczonym umundurowaniu z logo firmy i imiennym identyfikatorem.
 - 12) Klauzula społeczna - art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) tj. fizyczną ochronę osób i mienia, wskazane w punkcie 2 powyżej, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby o takich samych kwalifikacjach.
 - 13) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi lub dokument ZUS ZUA. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 14) Wykonawca ma przedłożyć kopie umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługę ochrony osób i mienia lub dokumentu ZUS ZUA w terminie wskazanym przez Zamawiającego i nie przedłożenie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę skutkuje rozwiązaniem umowy.
 - 15) Wartość kosztów pracy ma być utrzymana przez Wykonawcę i nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia wynikającego z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10.09.2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2020 r. (Dz.U z 2019 poz .1778) i zgodna ze złożoną ofertą.

2. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres 48 miesięcy od dnia **01.06.2020 r.** do dnia **31.05.2024 r.**

§ 3

1. Zamawiający za wykonanie zamówienia określonego w § 1 umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:..... zł brutto za 1 r/h (słownie:.....) średniomiesięcznie 480 godzin przez okres 48 miesięcy co daje kwotę brutto.....
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 może ulec zmianie w oparciu o art. 144 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r Pzp w przypadku zmiany:
 - stawki podatku od towarów i usług
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne - jeżeli powyższe zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas, w którym ochrona nie była świadczona w sposób określony w umowie.
4. Podstawą wystawienia faktury są wpisy Wykonawcy do książki dyżurów dotyczące czasu pracy, potwierdzone przez Zamawiającego.
5. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn stawki określonej w ust. 1 oraz ilości roboczogodzin ochrony wynikających z książki dyżurów.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne za miesiąc poprzedni przelewem na jego rachunek w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
7. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu wynagrodzenia na konto Wykonawcy.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania rozliczeń miesięcznych w terminie do dnia 5 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a za miesiąc grudzień do 28 grudnia, obejmującego miesięczny koszt realizacji przedmiotu umowy.
10. Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w opłacie faktur przez Zamawiającego.
11. Strony nie przewidują płatności częściowych ani zaliczek.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej ani finansowej za niezrealizowane zamówienia w całości.

§ 4.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia warunków socjalno-bytowych w stopniu i zakresie niezbędnym do wykonywania obowiązków umownych przez Wykonawcę na terenie pomieszczeń, o których mowa w § 1 ust. 1 .

§ 5

Osobami odpowiedzialnymi za koordynację obowiązków określonych w umowie są:

- ze strony Zamawiającego : Józef Wiesław Murawko tel.
- ze strony Wykonawcy : tel.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu powierzonym Zamawiającemu, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania polisy ubezpieczeniowej przez okres trwania umowy z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 1 mln zł.

§ 7

Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje pozyskane przy wykonywaniu umowy, związane z ochroną mienia Zamawiającego, w szczególności dotyczące systemu zabezpieczeń, przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń itp.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w przypadkach:
 - 1) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
 - 2) nie zawarcia przez Wykonawcę umowy o polisę ubezpieczeniową.
 - 3) niedostarczenia dowodów w wyznaczonym terminie potwierdzających kontynuację ubezpieczenia
 - 4) w przypadku zastrzeżeń do ochrony obiektu.
 - 5) nie przestrzegania § 1 umowy

§ 9

1. Stosownie do art.144 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której wybrano Wykonawcę , w następujących przypadkach:

- 1) konieczności zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego jak również Wykonawcy,
 - 2) potrzeby zmiany liczby godzin na mniejszą,
 - 3) wystąpienia zdarzeń losowych i siły wyższej,
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na prawidłowe wykonanie umowy.
 - 5) zaistnienie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności , o których mowa w ust.1. Wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony w formie pisemnej.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 40.000 zł.
2. W przypadku, jeżeli kara umowna nie pokryje wysokości szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy, bez wyznaczania terminu dodatkowego, w przypadku wystąpienia sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.1843). Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

1. W sprawach nie regulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych .
2. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać w drodze negocjacji, a w przypadku braku możliwości rozstrzygnięcia, poddać je pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH (PROJEKT)

zawarta w dniu2020 r. w,
której stronami są:

Miejski Ośrodek Pomoc Rodzinie w Suwałkach, ul. Filipowska 20, 16 – 400 Suwałki, NIP 844-10-95-005, Regon 790191985 zwany „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Dyrektora – Leszka Lewoca

a

firma z siedzibą

wpisaną do rejestru..... posiadającą numer identyfikacyjny NIP:.....REGON

.....zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez:.....

o następującej treści:

§1.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSBOWYCH

1. Na potrzeby niniejszej Umowy Powierzenia strony ustalają że Zamawiający jest Administratorem Danych osobowych, a Wykonawca jest Podmiotem Przetwarzającym dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego w dalszej treści Umowy Przetwarzania „RODO”.

2. Zamawiający oświadcza dodatkowo, że jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

3. Na podstawie art. 28 ust. 3 RODO Administrator (Zamawiający) powierza Podmiotowi Przetwarzającemu (Wykonawcy) przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w Umowie Świadczenia Usług, a Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać te dane w sposób zapewniający spełnienie wymogów określonych w RODO, jak również zgodnie z innymi przepisami prawa, które mają zastosowanie do przetwarzania powierzonych danych i obowiązują w trakcie realizacji Umowy Świadczenia Usług. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia Podmiot Przetwarzający wdroży odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku.

4. Strony zgodnie oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG)

§2.

ZAKRES I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSBOWYCH

1. Szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania danych, będących przedmiotem niniejszej Umowy Przetwarzania są, jak następuje:

1) przedmiot przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować między innymi: wizerunek osób i rzeczy, imię nazwisko, nr dowodu, nr pesel, nr rejestracyjny pojazdu i jego markę,

2) czas trwania przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może wynosić:

a) od 1 dnia do 12 miesięcy: dane z książki wejścia, wyjścia i innych książek obiektowych (zgodnie z czasem wskazanym wcześniej lub do czasu ich każdorazowego zniszczenia zgodnie z poleceniem Administratora danych lub przekazania ich Administratorowi danych) oraz wizerunek rzeczy z nagrań monitoringu,

b) od 1 dnia do 3 miesięcy a w przypadku incydentu, do czasu załatwienia sporu: wizerunek osób pochodzący z nagrań monitoringu,

3) charakter oraz cel przetwarzania, który w zależności od wymagań Administratora może obejmować zasady, że: dane będą przetwarzane systematycznie w formie elektronicznej i/lub tradycyjnej (w formie papierowej), celem przetwarzania jest zapewnienie bezpieczeństwa obiektów, mienia i osób znajdujących się na terenie chronionego obiektu,

4) rodzaj danych osobowych: dane zwykłe,

5) kategorie osób, których dane dotyczą: osoby przebywające na terenie MOPR w Suwałkach, pracownicy będący w zatrudnieniu, byli pracownicy, praktykanci, stażyści, emeryci, kontrahenci, kontrahenci Zamawiającego, dostawcy, dostawcy Zamawiającego, etc..

2. Podmiot Przetwarzający (Wykonawca) będzie przetwarzał powierzone na podstawie Umowy Powierzenia dane wyłącznie w celu realizacji Umowy Świadczenia Usługi łączącej Zamawiającego i Wykonawcę.

§3.

ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

1. Podmiot Przetwarzający (Wykonawca) zobowiązuje się:

- 1) przetwarzać dane zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową Powierzenia, jedynie na podstawie udokumentowanych poleceń Administratora,
- 2) zgodnie z art. 32 RODO, do wdrożenia wszelkich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających stopień bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych,
- 3) bezzwłocznie poinformować Administratora o zauważonych jakichkolwiek błędach lub nieścisłościach w procesie przetwarzania danych lub posiadaniu uzasadnionych powodów by podejrzewać, że doszło do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, zmiany, nieuprawnionego ujawnienia lub dostępu do takich danych osobowych,
- 4) niewykonywania żadnych czynności związanych z dalszym przekazywaniem danych osobowych nieuregulowanych w niniejszej Umowie Powierzenia, a w szczególności do niekorzystania przy przetwarzaniu powierzonych danych z usług innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora oraz bez zawarcia z takim podmiotem umowy na warunkach analogicznych jak warunki niniejszej Umowy Powierzenia;
- 5) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
- 6) pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z jego obowiązków związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych, zwłaszcza poprzez odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne (w zakresie w jakim to możliwe) oraz pomagać w odpowiedzi na wnioski osób, których dane dotyczą - dotyczących wykonywania ich praw zgodnie z Rozdziałem III RODO,
- 7) udostępnić Administratorowi wszystkie informacje konieczne do wykazania zgodności z obowiązkami określonymi w art. 28 RODO,
- 8) do niezwłocznego zwrócenia przetwarzanych danych osobowych Administratorowi po rozwiązaniu, wypowiedzeniu lub wygaśnięciu Umowy Świadczenia Usług oraz usunięcia danych, a także ich kopii z elektronicznych nośników danych, na których zostały one utrwalone przez Podmiot Przetwarzający dla realizacji celów określonych w § 1 ust. 3 Umowy Powierzenia, chyba, że przepisy prawa nakazują dalsze przetwarzanie tych danych.

2. Administrator upoważnia Podmiot Przetwarzający do przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu określonym w niniejszej Umowie Powierzenia, a także do udzielenia dalszych upoważnień do przetwarzania danych osobom współpracującym z Podmiotem Przetwarzającym na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, które mają dostęp do przetwarzanych danych osobowych.

3. Podmiot Przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób zamierzony czy przypadkowy, w formie pisemnej ustnej bądź elektronicznej (Dane poufne).

4. Podmiot Przetwarzający oświadcza, że w związku z zobowiązaniem do zachowania tajemnicy Danych poufnych, nie będą one udostępniane, ujawniane czy wykorzystywane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonywanie Umowy Świadczenia Usług, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów Prawa lub Umowy Świadczenia Usług.

§4.

DALSZE POWIERZENIE DANYCH DO PRZETWARZANIA

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy Świadczenia Usług na zasadach określonych w art. 28 ust. 2 ROD O oraz § 11 Umowy Świadczenia Usług

2. Podwykonawca, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy Powierzenia winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot Przetwarzający w niniejszej Umowie Powierzenia.

§5.

PRAWO KONTROLI

1. Administrator ma prawo do przeprowadzania kontroli środków i zasobów zastosowanych przez Podmiot Przetwarzający, zaangażowanych w przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w zakresie niezbędnym do wykazania zgodności przetwarzania z Umową Świadczenia Usługi oraz przepisami prawa. Administrator dokonuje kontroli po uprzednim poinformowaniu Podmiotu Przetwarzającego o tej kontroli, co najmniej 24 godziny przed jej rozpoczęciem. Kontrola może odbywać się w dni robocze w godzinach 10:00-15:00. Jeżeli zdaniem Podmiotu Powierającego polecenie wydane mu w związku z realizacją przez Administratora prawa do kontroli stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych, Podmiot Przetwarzającym niezwłocznie informuje o tym Administratora.

2. Ze strony Administratora osobami do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:

- Roman Rynkowski; e-mail: romanrynkowski@o2.pl

3. Ze strony Podmiotu Przetwarzającego osobą do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest:

.....; e-mail:..... ,

4. Zmiana danych dotyczących osób do kontaktu w zakresie RODO wskazanych powyżej w ust. 2 i 3 nie jest traktowana jako zmiana warunków Umowy.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy Powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

.....
(Administrator Danych)

WYKONAWCA:

.....
(Podmiot Przetwarzający)